

PROGRAM VJETOR
PËR PUNËN E INSTITUCIONIT KOMUNAL PUBLIK PËR FËMIJË – KOPSHTI
PËR FËMIJË “Snezhana ” Çair- Shkup
2020/2021



Shkup, Shtator 2020

Nëse bëni plane për dhjetë vitet e ardhme mbillni një dru. Nëse bëni plane për një qind vitet e ardhme, mësoni fëmijët

Hyrje

...Arsimi duhet të orientohet drejt zhvillimit të tërësishëm të personalitetit dhe drejt ndërtimit të respektit për të drejtat dhe liritë e njeriut. Kjo duhet të promovojë mirëkuptim, tolerancë dhe miqësi

Deklarata universale për të drejtat e njeriut, Neni 26.2

Në disa dekadat e fundit, si asnjëherë më parë zhvillimi i hershëm i fëmijëve ka në dispozicion një kujdes të veçantë dhe shumë vende kanë vënë qëllime ambicioze që ta përmirësojnë kualitetin dhe kuantitetin e zhvillimit të hershëm të fëmijëve si dhe qasjen deri në arsimin parashkollor të fëmijëve dhe familjeve të tyre. Arsimi dhe edukimi parashkollor janë veprimtari me interes të veçantë shoqëror dhe paraqet pjesë themelore të procesit edukativo – arsimor. Zhvillimi është një proces i ndryshimit që ndodh si rezultat i pajtueshmërisë me karakteristikat individuale të fëmijës, monitorimin e forcave të saj të brendshme dhe zhvillim të natyrshëm në të cilën fëmija i forcon dhe rrit aftësitë e tij në lëvizje, të menduarit, ndjenjat, të folurit.

Principet themelore të Programit janë: Parimin e mundësive të barabarta, respektimin e dallimeve, multikulturalizmin, qasje të barabartë në arsimim cilësor për çdo fëmijë, parimi i hapur i procesit edukativo-arsimor, mësimdhënien e individualizuar, qasje gjithëpërfshirëse në zhvillimin e fëmijës, një metodologji që është e drejtuar ndaj fëmijëve, përfshirjen e familjeve dhe komunitetit, duke përdorur një shumëllojshmëri të metodave të të mësuarit dhe duke krijuar një mjedis stimulues e cila ndër të tjera e pasqyron kulturën prej nga edhe rrjedhin fëmijët.

Institucioni parashkollor siguron kushte për përmbushjen e nevojave të fëmijës që burojnë nga natyra e tyre: të socializohet dhe të afirmohet; mësimi nëpërmjet lojës, ndërveprim (fëmijë-fëmijë, fëmijë- i moshuar) përfshirja aktive në kërkimin dhe proceset e zbulimit dhe zgjidhjen e situatave të ndryshme të problemeve nga ana e secilit fëmijë, për të inkurajuar zhvillimin mendor dhe fizik; të pasurohet të folurit e tij dhe të përqendrimit të tij sensibilizuese - përvojë emocionale; për të krijuar një kulturë - dhe shprehitë higjienike të punës dhe aftësive; për të përmbushur nevojat e fëmijës për lojë dhe të kontaktojnë me moshatarët dhe me të rriturit, dhe të zhvillojnë potencialin individual krijues.

Veprimtaria edukative – arsimore dhe e kujdesit të institucionit publik për fëmijë – Kopshtin e fëmijëve “Snezhana” programohet, organizohet dhe realizohet në bazë të:

- Neni 168 i Ligjit për mbrojtjen e fëmijëve (“Gazeta Zyrtare” e RMV nr. 23/2013, 12/2014, 44/2014, 144/2015, 10/2015, 27/2016, 163/2017, 21/2018)
- Programi për mësim të hershëm dhe zhvillim (“Gazeta Zyrtare” e RMV nr. 22/13 dhe 12/14 të datës 06.03.2014)
- Standardet për mësim dhe zhvillim të hershëm tek fëmijët prej moshës 0 deri më 6 vjeçare
- Statuti i IPKKF “Sbezhana”, komuna e Çairit, Shkup
- Dokument i përpiluar nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale të Republikës Maqedonisë së Veriut dhe zyra e UNICEF;
- Konventa ndërkombëtare për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve
- Kushtet të cilat i siguron kopshti për fëmijë për realizimi e qëllimeve, detyrave dhe përmbajtjeve programore
- Njohuri më të reja shkencore, pedagogjike – psikologjike për potencialet zhvillimore dhe intelektuale të fëmijëve;
- Kalim human në kuptimin e natyrës së fëmijës dhe zhvillimit të tij fizik dhe shpirtëror, si qenie njohëse dhe sociale
- Përvojat pozitive të IPKKF “Sbezhana” për veprimtarinë përkujdesëse dhe edukativo-arsimore

Planifikimi dhe programimi janë në funksion të avancimit dhe udhëheqjes sepse nëpërmjet të tyre realizohet seleksionimi dhe konkretizimi i përmbajtjeve dhe detyrave, mjeteve, formave dhe metodave të punës, kohës dhe bartësve të realizimit të detyrave programore të caktuara gjegjësisht sigurohet nivel i lartë i rregullshmërisë, stabilitetit, sistemit dhe efikasitetit në punën e institucionit parashkollor . Me programimin si detyrë shumë e kompleksuar dhe e ndërlikuar Kopshtin e fëmijëve do të punojë në mënyrë të drejtë dhe do të përfaqësojë angazhim të përpiktë dhe të tërësishëm të të gjitha subjekteve dhe institucionin parashkollor. Funksionimi i kësaj tërësie si sistem gjegjësisht funksionimi i funksionimit të ndërlidhjes efikase, mjetet material dhe supozimet e tjera për punë në masë të madhe kushtëzohen nga planifikimi i detyrueshëm dhe planifikimi efikas, përparim dhe udhëheqje.

Programi është i përgatitur sipas tezave dhe drejtimeve nga Byroja e Zhvillimit të Arsimit të Republikës së Maqedonisë dh Ministrisë për Punë dhe Politik Sociale.

Bazat dalëse për organizimin e veprimtarisë

- Programi për mësim dhe zhvillim të hershëm

Bazat dalëse për miratimin e Programit vjetor për punë të Kopshtit të fëmijëve për kujdesin, edukimin dhe arsimimin "Borëbardha". Çair, Shkup për këtë vit janë:

- Struktura programore për veprimtarin edukativo- arsimore dhe kujdesen së bashku me planet dhe programet për grupin .
- Programi për mësim dhe zhvillim të hershëm
- Standardet për mësim dhe zhvillim të hershëm.
- programi për edukimin e fëmijëve të moshës parashkollore në qendrat për përkujdes dhe edukimin e fëmijëve , me procesin e mirëmbajtjes dhe ushqim i shëndetshëm

Në aktivitetin e gjithëmbarshme Kopshti i fëmijëve do të bazohet në rregulloret ligjore për veprimtari.

1. Bazat mbi të cilat është përgatitur Programi Vjetor

Fëmijëria e hershme është e rëndësishme në zhvillimin e tërësishëm të personalitetit. Teoritë dhe hulumtimet tërheqin vërejtjen mbi rëndësinë e fëmijërisë së hershme për zhvillimin fizik, intelektual, emocional dhe social e me këtë edhe mbi rëndësinë e organizimit të krijimit të kushteve për atë. Lëvizjet shoqërore-demokratike kërkojnë zbatim praktik dhe parimor të diturive profesionale-shkencore si dhe zbatim parimor të procesit teorik, pedagogjiko-psikologjik në interpretimin e personalitetit të fëmijëve.¹ Secili fëmijë ka kapacitetet dhe potencialet e tij të cilët në mënyrë permanente duhet ta frymëzojnë dhe zhvillojnë. Aktivitetet zhvillimore të secili individ-fëmijë paraqesin imperativ për nevojën e njohjes dhe mësimi nëpërmjet të lojës, interaksionit, aktivizim në proceset hulumtuese-zbuluese dhe në zgjidhjen e situatave problematike nga ana e secilit fëmijë.

Me edukimin dhe arsimimin parashkollor sigurohet realizimi i të drejtave të secilit fëmijë që të inkuadrohet në formë institucionale në punën edukativo-arsimore, duke i përmbushur nevojat zhvillimore të fëmijës, nevojat e familjes dhe të.

Vështirimet profesionale-shkencore tërheqin vërejtjen në atë se gjashtë vitet e para të jetës së njeriut janë fundament i edukimit dhe arsimimit të secilit individ. Sipas detyrë themelore në punën me fëmijë do të jetë thellimi i të gjitha aktiviteteve

¹ "Bazat e programit për punën edukative – arsimore me fëmijët e moshës parashkollore në kopshtet publike për fëmijë", Ministria e arsimit dhe shkencës; Byroja për zhvillim të arsimit – Shkup 2007.

të cilat janë: kujdes me kualitativ, edukim arsimor, para së gjithash krijimi i kushteve stimuluese për zhvillimin e fëmijës dhe zhvillim të anëve të tij pozitive dhe potencialeve krijuese. Edukimi dhe arsimimi mirë i organizuar i fëmijëve nga mosha parashkollore paraqet koncept që duhet të bazohet në principe të qarta dhe të mira si dhe saktë precizuara për shkak se ky segment i edukimit dhe arsimimit të fëmijës është me interes të madh shoqëror.

- principi i demokratizimit (ofrohet zgjidhje e madhe e aktiviteteve);
- principi i hapjes së procesit edukativo-arsimor (drejt të gjitha institucioneve në të cilat fëmija jeton, lëviz dhe komunikon);
- Parimi i dominimit të lojës (ajo ndihmon zhvillimin fizik të fëmijëve);
- Parimi i të mësuarit aktiv dhe respekt për mënyra të ndryshme të shprehjes;
- principi i mundësive të njëjta dhe principi i multikulturalizmit (respekti ndaj dallimeve të fëmijëve);
- parimi i përputhshmërisë (nga tipare të moshës dhe aftësive);
- Parimi i monitorimit dhe zhvillimit inkurajuese fëmijëve;
- parimi i tërësisë dhe integritetit;
- Parimi i zhvillimit - një qasje procedural;
- Parimi i individualizimit;
- principi i vlerësimit kritik (evalvimi).

Për avancimin e kualitetit e punës edukative arsimore Kopsht do të përkushtohet drejt realizimit të qëllimeve dhe detyrave në vijim:

- Në pajtim me mundësitë e veta të sigurojë kushte optimale për zhvillim normal, fizik, intelektual, emocional dhe social të fëmijëve nga mosha 0- 6 vjet;
- Të sigurojë kushte për funksionimin e sistemit unik të punës edukativo-arsimore, kujdes, ushqim, mbrojtje shëndetësore dhe sociale;
- Të sigurohet zbatim më kualitativ i programit për punën edukativo-arsimore;
- Të sigurohet edukim i vazhdueshëm i kuadrit profesional;
- Avancimi dhe pajisja e hapësirës së mbyllur dhe te hapur në të cilat qëndrojnë punojnë dhe jetojnë fëmijët, ndërsa njëkohësisht bëhet avancimi i kushteve për punë për të gjithë të punësuarit në Kopsht;
- kujdes dhe pasurim i krijimtarisë së fëmijës dhe aftësim për shprehje të folurit dhe zhvillimit të aftësive për komunikim, shprehjet e artit dhe figurative dhe muzikore nëpërmjet të lojës dhe aktiviteteve të tjera;
- zhvillimi intelektual, emocional dhe social i fëmijës;

- kujdes dhe pasurim i krijimtarisë së fëmijës dhe aftësi për shprehur të folurit dhe zhvillimi i aftësive për komunikim, shprehjet e artit dhe figurative dhe muzikore nëpërmjet të lojës dhe aktiviteteve të tjera;
- përfitim me dituri themelore, shkathtësi dhe shprehi, zhvillim i vetëdijes të fëmijët për përgjegjësi shoqërore dhe inkuadrim aktiv në jetën shoqërore, zhvillim i kuptimit për pranim, përjetim dhe vlerësim të vlerave estetike, ndërtim të raporteve humane ndërmjet gjinive dhe raport të drejtë përball mjedisit jetësor dhe përgatitje të fëmijës për vazhdimin e arsimimit në shkollë fillore.

Përveç principeve të dhëna, qëllimeve dhe detyrave, zhvillimet shoqërore-demokratike kërkojnë zbatim praktik të njohurive profesionale dhe shkencore, si dhe zbatim parimor të procesit human-teorik, pedagogjik –psikologjik në interpretimin e personalitetit të fëmijës. Duke pasur parasysh se secili fëmijë ka potencialet e veta intelektuale specifike dhe zhvillimore, kërkohet vënie e tij në raport partneriteti me të gjitha subjektet në procesin edukativo-arsimor. Shprehitë zhvillimore të secili fëmijë paraqesin imperativ për nevojën e njohurive dhe të mesmit nëpërmjet të lojës, interaksionit, aktivizim në procesin hulumtues-studiuës dhe zgjidhje të situatave të ndryshme programore nga ana e secilit fëmijë.

Konform akteve ligjore, programet dhe aktivitete plotësuese do të mundohemi ta realizojmë qëllimin bazë të Kopshtit, e ajo është kujdesi, përkëdhelja, ushqimi, edukimi, arsimimi, aktivitete sportive -rekreative, kulturore -zbavitëse, masat dhe aktivitete për përmirësimin dhe ruajtjen e shëndetit të fëmijës, si dhe aktivitete që kanë për qëllim ta frymëzojnë zhvillimin intelektual, emocional, moral, fizik dhe social të fëmijët.

Gjatë regjistrimit të fëmijëve në vitin shkollor 2020/2021 komisioni u përmbajt në udhëzimin e protokolleve për punë të kopshtit, të miratuara nga Qeveria e RM të Veriut, ku gjatë regjistrimit të fëmijëve të rinj në numrin e paraparë me masat, përparësi iu dha fëmijëve të cilët veç më janë regjistruar në kopsht dhe prindërit e të cilëve që të dy kanë sjellë vërtetim se janë të punësuar dhe se detyrat e punës patjetër që ti kryejnë në punë, si dhe të fëmijëve me një kujdestar të punësuar. Regjistrimi i fëmijëve behet edhe gjatë vitit shkollor dhe të njëjtët shpërndahen në grupe përkatëse nëse ka vende të lira në kuadër të numrit të paraparë në Ligjin për mbrojtjen e fëmijëve. Nëse Këshilli i komunës së Çairit e voton propozimin e Këshillit Drejtues për zgjerimin e kufizuar të kapacitetit të kopshtit, do të kemi mundësi gjatë ndërprerjes së masave të protokollit të regjistrojmë numër më të madh të fëmijëve.

1. Kushtet për punë dhe vendosja organizative

a) Kushtet hapësinore

Institucioni Komunal Publik për fëmijë –Kopshti për fëmijë „Snezhana „, ka dy objekte në:

- NJP „Shkurtabiqët“ – objekti amë në rr. „Xhon Kenedi“ nr. 1.
- NJP „Fjolla“ – rr. „Nikola Grçeto“ nr. 3

Objektet janë të ndërtimit të fortë në të cilat ekzistojnë kushte solide, arkitektonike, pedagogjike, shëndetësore – higjienike për punë. Në korniza të territorit të komunës së Çairit, në mënyrë hapësinore nuk janë shumë të larg njëra tjetrës, e cila siguron komunikim të lehtë dhe të përafërt për organizimin e të gjitha proceseve të punës në realizimin e qëllimeve dhe detyrave programore.

Kushtet hapësinore dhe përfshirja e fëmijëve sipas objekteve janë dhënë në tabelat në vijim :

Nr. rend	Objekti	Kapaciteti i projektuar	Përfshirja e fëmijëve		Gjuha në të cilën realizohet puna edukative - arsimore			Gjithsej
			Çerdhe	Kopsht	maqedonase	shqipe	turke	
1	NJ.P. „Shkurtabiqët“	180	24	196	161	59	/	220
2	NJ.P. „Fjolla “	190	20	187	37	160	10	207
3	Gjithsej	370	44	383	198	219	10	427

Objekti „Shkurtabiqët “ është objekt me ndërtim të fortë i ndërtuar me përcaktim dhe i pajisur. Objekti ndodhet në afërsi të madhe të SHF “Vasil Glavinov” me gjithsej 1800 m² dhe 3600 m². Objekti ka në dispozicion 10 argëtimore dhe në të punojnë 45 të punësuar, ndërsa janë të përfshirë 220 fëmijë.

Objekti ka funksion bazë, qëndrimin tërëditor të fëmijëve në moshë prej 8 muajsh deri në nismë në shkollë fillore, ndërsa për këtë dedikim i përmban edhe hapësirat e nevojshme: hyrje, korridor në hyrje, sallë për manifestime, gardërobë, dhoma loje, tualete etj.

Në këtë objekt janë vendosur edhe hapësirat ekonomike, kuzhina qendrore, larësja, tharësja dhe të tjera hapësira të nevojshme, ambulanca,shërbimi i përbashkët administrativ të cilat pa vështirësi i shërbejnë objektet e tjera në përbërje

të Kopshtit. NJP „Shkurtabiqët “ ka në dispozicion sipërfaqe me oborr të madh e cila shfrytëzohet për aktivitete dhe shëtitje me fëmijët m² dhe 3600 m sipërfaqe oborri.

Oborri është rrethuar dhe siguruar dhe i lëshuar në përdorim, që të mundet fëmijët ti gëzojnë të mirat e qëndrimit dhe aktivitetet në mjedisin e jashtëm dhe atë në katër stinët e vitit. Në këtë drejtim kopshti në mënyrë të permanente do të vazhdojë në rregullimin e mëturjeshëm të tij, me mbjellje të drunjve gjethembajtës, mbjellje të aranzhimeve të luleve, zbukurim me përpunime të bëra me riciklim së bashku me fëmijët si dhe rekuizita tjera ndihmëse.

Objekti „Fjolla “ është objekt me ndërtim fortë i ndërtuar me përcaktim dhe i pajisur, i lokalizuar në afërsi të madhe të SH.F. „Rajko Zhinzifov“ ndërmjet banesave banuese. Objekti ka në dispozicion 1800 m² dhe 10.000 m² sipërfaqe oborri. Objekti disponon me 11 dhoma loje, janë kujdesur për 207 fëmijë dhe 34 të punësuar. Në të ka kushte të mjaftueshme administrative, pedagogjike dhe mjekësore dhe higjienike për fëmijë me qëndrim ditore nga 0 muaj deri në shkuarje në shkollë.

Duhet të theksohet se nga numri i përgjithshëm i dhomave të lojës dy hapësira i janë dhënë në shfrytëzim të SHF “Rajko Zhinzifov”, dhe për këtë qëllim ndërsa me qëllim që të mos mbyllen grupet ekzistuese, është bërë ridedikimi i disa hapësirave (zyra, dhoma për izolim) në dhoma loje të cilat sipas kuadraturës nuk i përmbushin komplet kushtet për qëndrim.

Shpresojmë se ky problem me dhomat e lojërave të dhëna në shfrytëzim të SHF “Rajko Zhinzifov” do të zgjidhet përgjithmonë dhe të njëjtat do të na kthehen në dispozicion. Në këtë mënyrë do të përmirësohen kushtet për përkujdesje dhe qëndrim tërë ditë të fëmijëve të cilët momentalisht qëndrojnë në dhoma më të vogla lojërash të adaptuara. Të njëjtët do t kthehen në gjendjen e tyre të mëparshme dhe do të shfrytëzohen për qëllimin për të cilin janë bërë.

Po ashtu në objekt është vjetërsuar rrjeti i ujësjellësit, këndet sanitare, enterieri (tavolinat, karriget, gardërobat e fëmijëve, dollapët e tjerë) të cilat, nëse marrim mbështetje financiare nga komuna e cila është themeluese e jona, do të mundet të përtërihen. Në këtë mënyrë shumë do të ishin përmirësuar kushtet për kryerje të papenguar të veprimtarisë nga ana e personelit. Shpresojmë se komuna jonë me seriozitet do ti qaset zgjedhjes së përbashkët të këtij problemi.

Gjatë ndërtimit të objekteve nuk është kryer tërësisht ndërtimi dhe pajisja e strehimoreve për të cilat ka proces verbale nga organet kompetente, ndërsa Kopshti i fëmijëve atë në mënyrë të pavarur nuk mund ta kryejë.

Vendi i oborrit i kopshtit nuk është rrethuar në mënyrë përkatëse gjegjësisht rrethoja është demoluar nga kalimtarët e ndryshëm lokal dhe në këtë mënyrë e njëjta nuk është siguruar as për fëmijët e as për prindërit as edhe për të punësuarit. Për këtë arsye vendi i oborrit në këtë objekt është në “dispozicion” të secilit kalimtarë rasti nga banorët lokalë. I njëjti çdo ditë është eksponuar në hedhje të materialit të

llojllojshëm të mbeturinave, shkatërrimin e sipërfaqes gjelbëruese, tubimi i adoleshentëve dhe sjelljeve delikvente.

E gjithë e shënuara më lartë e vështirëson mirëmbajtjen e saj, e zvogëlon sigurinë e objektit dhe të gjithë shfrytëzuesit e të njëjtit. Dhe gjithsesi është qëllim i kujdesit të arsyetuar dhe kritika nga të gjitha palët e prekura. Problemi i lartpërmendur nuk është zgjidhur, oborri edhe më tutje është në gjendje relativisht të keqe për arsye se nuk është rrethuar. Rrethimi kërkon mjete të mëdha financiare të cilët ne vet nuk mundemi që ti sigurojmë.

Vitin e kaluar 2019/2020 ishim cak i shumë zhvillimeve dhe vjedhjeve, demolim dhe thyerje të dritareve nga bërësit e panjohur. Dëmet vet i kemi sajuar. Për të njëjtët gojarisht dhe me shkrim janë njoftuar të gjitha institucionet kompetente. Nëse vazhdon ky problem do të duhet të gjendet zgjidhje për të njëjtin nga lloji i vendosjes së grilave të dritareve, rritje e ndriçimit me reflektorë në orët e vona të natës dhe gjithsesi vendosja e lartpërmendur e rrethojës dhe rrethimit të plotë të oborrit do të ishte zgjidhje afatgjate.

Problemi i lartpërmendur nuk është zgjidhur, oborri edhe më tutje është në gjendje relativisht të keqe për arsye se nuk është i rrethuar. Rrethoja kërkon mjete të mëdha financiare të cilat ne vet nuk mundemi ti sigurojmë.

Në plan është që të gjenden mjete dhe donacione, që zgjidhet i tërë problemi përhershëm dhe komplet i oborrit.

Oborret në korniza të mundësive në mënyrë maksimale shfrytëzohen përherë kur lejojnë kushtet për realizimin e lojërave në ajër dhe shëtitjet si faktor natyror për zhvillimin e shëndeti të fëmijëve. Veçanërisht tash në kohën e pandemisë, është e dëshiruar dhe e rekomanduar fëmijët çdo ditë të nxirren jashtë, që më pak të jenë në hapësirë të mbyllur e me këtë do të ishte realizuar masa për parandalimin dhe zgjerimin e virusit Covid 19. Po ashtu qëndrimi në vend të hapur, në cilëndo kohë të vitit është me rëndësi vitale për shëndetin e fëmijëve, me çka do të kishte kontribuar për përforcimin e imunitetit të përgjithshëm si dhe për zhvillim të plotë psiko fizik. Megjithatë siç theksuam edhe më parë, oborri i objektit Fjolla nuk është siguruar nga shkaqet e lartpërmendura dhe i njëjti nuk mundet të shfrytëzohet çdo ditë. Për këtë arsye përsëri deri te themeluesi jonë, ndërsa ajo është komuna e Çairit, të na ndihmojë financiarisht që ta zgjedhim këtë problem i cili zvarritet me vite.

Mund të konstatohet se vitin e planifikuar programor institucioni do ta nisë me kushte solide për qëndrim të fëmijëve me ushqim qendror dhe shërbim të përbashkët administrativ. Është kryer dezinfektimi dhe dezinfektimi në të gjitha hapësirat në pajtim me protokollet për punë të parapara dhe të miratuara nga Qeveria e RMV. Po ashtu në lidhje me protokollin dhe kushteve për të është vepruar dhe me këtë janë siguruar termomerë pa kontakt, mjete dezinfektuese, maska për personelin dhe dorëza për punë. Është bërë rirregullimi i hapësirave për qëndrim me renditje të re të tavolinave dhe krevateve ndërsa janë reduktuar edhe grupet sipas numrit me

maksimum 15 fëmijë në grup në moshë prej 2-6 vj. Grupet e çerdheve në fillim u kufizuan në 6 fëmijë në grup, që me masën e re qeveritare ai numër është rritur në 12 fëmijë në grupin e çerdheve prej 0 deri më 2 vjet. Protokoli i gjithëmbarshtëm është dorëzuar deri te të gjithë të punësuarit në formë të printuar dhe të njëjtët patjetër të veprojnë sipas tij. Për çka rregullisht kryhet mbikëqyrje dhe kontroll nga ana e udhëheqësve, punëtorëve profesional dhe drejtorin.

Në kuadër të këtyre masave, janë formuar të gjitha grupet edukative të fëmijëve gjatë së cilës nga të gjithë fëmijët e regjistruar, përparësi iu dha fëmijëve me dy prindër të punësuar dhe fëmijë të prindërve të punësuar vetushqyes. Tash për tash ky kapacitet është i plotë, por edhe më tutje dorëzohen vërtetime të reja nga prindërit fëmijët e të cilëve nuk janë përkujdesur. Me rekomandim nga Ministria e punës dhe politikës sociale, është dhënë rekomandimi që kopshti së bashku me komunën të gjejnë zgjedhje për gjetjen e hapësirës që të munden të përfshihen të gjithë fëmijët të cilët i plotësojnë kushtet dhe janë përfshirë me masën. Shpresojmë se së bashku me komunën do të gjejmë zgjidhje të këtij problemi dhe do tu dalim në ndihmë fëmijëve dhe prindërve. E gjithë kjo shton shpresat se aktivitetet dhe punët e planifikuara me fëmijët me sukses do të realizohen me qëndrim të fëmijëve prej ora 6 në mëngjes deri në ora 18.

Objektet janë prej ndërtimit të fortë dhe janë të inkuadruara në sistemin e ngrohjes së qytetit të Shkupit – Shkup Veri për te cilat mjete financiare siguron Komuna e Çairit. Në plan në rrjedhë është gazifikimi i objektit Fjolla e përkrahur nga komuna e Çairit. E cila nëse realizohet viti vijues 2020/2021, dukshëm do të përmirësohej efikasiteti termik, do të ishin zvogëluar shpenzimet materiale dhe gjithsesi nga aspekti ekologjik do të ishte kontribuar për pastërti më të mirë dhe mjedis më të shëndoshë.

Kopshti e fillon vitin programor me pajisje solide të etazheve në grupet edukative me mjete lojërash dhe didaktike të cilat Gjatë vitit në mënyrë të vazhdueshme dhe sipas nevojës plotësohen dhe pasurohen. Këtë vit vazhdon pajisja me mjete audio-vizuale dhe ndihmesa teknike në të gjitha objektet në pajtim me mundësitë dhe mjetet financiare me të cilat disponon kopshti, duke pasur parasysh se këtë vit kemi rrjedhë të dobët të fëmijëve dhe pagesë të dobët nga fëmijët të cilët mbahen si të regjistruar ndërsa nuk janë përfshirë me masa dhe nuk i sjellin në kopsht. Në fakt vitin e kaluar u siguruan disa cd plejer për nevojat e grupeve ndërsa po ashtu u ofruan disa laptopë për nevojat e kuadrit edukativ, për udhëheqjen e papenguar dhe të vazhdueshme të evidencës elektronike dhe gazetave. Vitin e ardhshëm do të vazhdojmë me tendencë për sigurimin të mjeteve të reja teknike të cilët janë me rëndësi të madhe dhe zhvillim cilësor të veprimtarisë dhe realizimin e detyrave të punës. Gjatë kohës së periudhës verore në të gjitha objektet është kryer regjistrimi i literaturës së plotë në biblioteke e cila vitin e kaluar në vazhdimësi u pasurua me literaturë të re profesionale dhe doracak për punë me fëmijë. Ajo vazhdimësi vazhdon edhe vitin e ardhshëm 2020/2021.

Institucioni ka bërë parapagesë për revistën “Prosvetno delo” dhe “Eduka Mak” për shkak të përmbajtjeve më të pasura dhe rregullshmërisë së pajisjeve me dhe përkrah tyre furnizohemi me revistën „Rosica” dhe „Qesharaku,„. Këto revista rregullisht dorëzohen në secilin grup secilin muaj dhe janë botuar në dy gjuhë, Maqedonisht dhe Shqip

Për nevojat e shërbimeve administrative janë bërë parapagime të revistave: „Gazeta zyrtare e RMV”, buletini mujor i FV-konsalting, buletini mujor nga ZFR të vetëqeverisjes lokale dhe ndërmarrjeve publike të cilat mundësojnë përcjellje të vazhdueshme të ndryshimeve të dispozitave ligjore.

Organizimi i kohës për qëndrim në kopsht

IPKKF gjatë këtij viti siguroi kushte optimale për punë të fëmijëve, pastaj duke preferuar specifika individualet secilit fëmijë veçmas, nevojat e tij, aftësitë, interesat etj.

Orari i punës i kopshtit ishte prej ora 6 deri në ora 18, në të gjitha objektet. Qëndrimi gjusmëditor u realizua në terminin prej ora 8 deri më ora 11, gjegjësisht 12, varësisht nga lloji i ushqimit për të cilin përcaktohen prindërit.

ORGANIZIMI I KOHËS

(kohëzgjatja e programeve për qëndrim)

Qëndrim gjithë ditë

Numri rend.	Aktivitetet	Koha	Vërejtje
1.	Pranimi i fëmijëve dhe aktivitete të lira (lojëra sipas zgjedhjes së fëmijëve)	Prej 6:00 Deri më 8:15	
2.	Gjimnastika e mëngjesit	8:15	
3.	Kafjalli (mëngjesi)	8:30	
4.	Realizimi i planifikimit ditor	9:00	
5.	Rosticeri (mense)	10:00	
6.	Realizimi i planifikimit ditor	10:30	
7.	Shëtitje, vëzhgim dhe qëndrim në ajër	11:15	
8.	Rregullimi i qendrave për mësim	12:00	
9.	Drekë	12:15	
10.	Pushim pasiv – fjetje	12:45	
11.	Rosticeri (mense)	14:30	
12.	Realizimi i programeve fakultative	15:00	
13.	Realizimi i planifikimit ditor	15:30	
14.	Lojëra të lira	16:45	
15.	Rregullimi i qendrave për mësim	17:30	
16.	Shkuarja e fëmijëve	Deri më 18:00	

Viti rrjedhës 2020/2021, pranimi i fëmijëve do të pësojë ndryshime për arsye të masave të propozuara në protokollin dedikuar për punën e kopshtit. Në fakt secili

grup i veçantë veçmas do të ketë interval të caktuar për pranim dhe përcjellje të fëmijëve. Me këtë masë do të ruhet rregulli për mos krijim të turmës gjatë pranimit të fëmijëve dhe do të pengohet përzierja e grupeve. Do të ketë kujdestari, por gjatë kësaj fëmijët nuk do të përzihen dhe secila përkëdhelëse veçmas do tua jep fëmijët prindërve.

2. PËRMBAJTJE E VEPRIMTARISË

a) Veprimtaria e kujdesit

Në Kopsht janë formuar 4 (katër) grupe të foshnjave të ndara në 2 objekte me gjithsej 44 fëmijë. Edukimi dhe kujdesi i fëmijëve në grupet e foshnjave realizohet nga përkëdhelëset, të cilat kanë fituar licencën për punë. Mbështetja profesionale në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve për të punuar me fëmijët Ju ofrojnë: Drejtori, motra medicinale dhe ekip profesional i kopshtit.

Veprimtaria bazë edukativo-arsimore realizohet në bazë të Programit për mësim dhe zhvillim të hershëm dhe standardeve për mësim dhe zhvillim të hershëm. Programi vjetor përmbledh zgjedhje të aktiviteteve të përshtatura për moshën e fëmijëve nga 0 deri 24 muaj që janë planifikuar të realizohen në muaj, javë dhe gjatë ditës. Në këtë moshë është shumë me rëndësi bashkimi ndërmjet përkëdheljes dhe edukimit të fëmijëve të kësaj moshe. Motrat medicinale pedagogjike do të tentojnë që ta frymëzojnë dhe përkrahin zhvillimin psikofizik emocional, social, kognitiv, zhvillimin e të folurit si dhe zhvillimin psikofizik tek fëmijët.

Detyrat themelore të punës edukativo-arsimore, përkëdheljes dhe mbrojtjes shëndetësore të fëmijëve nga mosha foshnjë janë:

- kujdesi dhe avancimi i shëndetit të fëmijëve (nëpërmjet të aktiviteteve për mbrojtje preventive – mbrojtje shëndetësore);
- përkëdhelje, frymëzim dhe pasurim të zhvillimit spontan të fëmijës (nëpërmjet të sistemeve të ndryshme dhe formave të aktiviteteve si dhe lojës);
- respekt të specifikasitetit të punës dhe nevojat individuale e fëmijës;
- krijim të rrethit dhe strukturës së volitshme sociale-emocionale dhe strukturim të mjedisit edukativ që i përmbush nevojat e fëmijëve;
- krijim të shprehive shëndetësore –higjienike;
- mirëmbajtja e higjienës.

Periodha e adaptimit është posaçërisht e rëndësishme në përshtatjen e fëmijës në mjedisin e ri dhe nga këto arsye me kujdes të veçantë planifikohen aktivitete, të cilat fëmijës i mundësojnë qëndrim më të mirë në grup (bashkëpunim me prindërit nëpërmjet kontakteve individuale, takime me prindër, komunikim me shkrim – në bashkëpunim me ekipin profesional të institucionit).

Për pasurimin e përvojës së fëmijëve dhe frymëzim të zhvillimit planifikohen detyra të përshtatura, përmbajta dhe aktivitete të cilat do të realizohen nëpërmjet të:

- lojëra
- aktivitete motorike
- aktivitete senzo-perceptuese
- raporte sociale –emocionale
- aktivitete muzikore-ritmike
- aktivitete grafike-figurative
- aktivitete intelektuale
- aktivitete gjuhësore

Për avancimin e kualitetit të punës edukativo-arsimore dhe zbatim të Programit planifikohen aktivitete për edukim të vazhdueshëm të kuadrit të kujdesit dhe nëpërmjet të ndjekjes dhe evalvimit të realizimit të aktiviteteve programore.

b) Organizimi i veprimtarisë edukative – arsimore

Veprimtarinë edukativo – arsimore në kopsht e realizojnë edukatorët me asistencë të përkëdhelësve, ndërsa në konsultim me drejtorin, pedagogun, logopedin dhe edukatorët përgjegjës.

Kjo veprimtari në të gjitha grupet edukativo – arsimore do të planifikohet sipas Programit ekzistues për mësim dhe zhvillim të hershëm, të miratuar nga MPPS e RMV. Me qëllim që me sukses të ndiqen efektet e veprimtarisë edukativo – arsimore secili edukator mban:

- Ditarë për punë të grupit edukativ
- Ndjekje e përditshme e zhvillimit të fëmijës nga të gjitha aspektet
- Dosje të fëmijës, në të cilën parashtrohen përpunime karakteristike të fëmijës, shënime anekdote, përshkrime etj.
- Analizë vjetore të temave të realizuara
- Evidencë tjetër sipas nevojës.
- Realizimi i veprimtarisë së realizuar edukativo – arsimore zhvillohet gjatë gjithë qëndrimit të fëmijëve në kopsht.

Orarin e aktiviteteve tjera të lojës gjatë ditës do ta respektojnë regjimin e përcaktuar me Programin për mësim dhe zhvillim të hershëm, por me fleksibilitet të sigurt, në pajtim me nevojat zhvillimore, individuale të secilit fëmijë dhe duke e përfshirë kreativitetin e secilit edukator, që ta pasurojë dhe ta lartësojë të planifikuarën gjithë e me qëllim të zhvillimit të qasjes gjithëpërfshirëse të zhvillimit të secilit fëmijë. Në të gjitha grupet edukativo – arsimore do të preferohet qasje

individuale drejt fëmijëve, me të cilën nuk do të jenë të anashkaluar të gjitha format tjera të nevojshme të punës edukativo – arsimore.

Konform zhvillimit modern dhe të shpejtë të shkencës, teknikës dhe arritjeve të teknikës, njohurive shkencore – profesionale në edukimin dhe arsimimin, si dhe konform përvojave dhe mundësive të Kopshtit të Fëmijëve, detyra me prioritet të kuadrit edukativo -arsimor dhe atij të kujdesit në punë me fëmijët do të jenë:

- krijimi i mjedisit të volitshëm dhe pozitiv për mësim dhe zhvillim;
- Respektimi i dallimeve individuale fëmijërore, nevojat dhe sugjerimet e fëmijëve gjatë planifikimit dhe realizimit të aktiviteteve edukativo- arsimore;
- Respektimi në zgjedhjen e fëmijëve dhe përdorimin e saj në mënyrë që të arrihen qëllimet specifike;
- siguruar një mjedis stimulues, klimë pozitiv social-emocional dhe origjinalitetin në procesin arsimor;
- pasurim dhe frymëzim të zhvillimit të fëmijës dhe avancim nëpërmjet të zhvillimit social-emocional, fizik dhe intelektual;
- ndjekje të karakteristikave zhvillimore dhe individuale;
- realizim të bashkëpunimit sa më të mirë në nivele të ndryshme: edukator-fëmijë, edukator - edukator, fëmijë-fëmijë, edukator-prindër, edukator dhe mjedisi më i gjerë e të ngjashme
 - Monitorimi dhe vlerësimi i procesit edukativo- arsimor, reflektim me vetë-vlerë.

Një nga detyrat me prioritet do të jetë edhe këtë vit adaptimi dhe socializimi i tërësishëm i suksesshëm i secilit fëmijë, veçanërisht fëmijëve të cilët për herë të parë regjistrohen në Kopsht si dhe arritja e vetëbesimit dhe sigurisë të ata të njëjtit.

Veprimtari e tërësishme edukative-arsimore në Kopsht do të realizohet nëpërmjet standardeve dhe përmbajtjes të “Programit për mësim dhe zhvillim të hershëm “me një qasje gjithëpërfshirëse në aspektet e zhvillimit: qasjet ndaj të mësuarit, shëndetin dhe zhvillimin motorik, social dhe zhvillimit emocional, gjuhës, komunikimit dhe zhvillimin e shkrim-leximit, zhvillimit njohës.

Qasja ndaj të mësuarit

- të zhvillojnë stilin e tyre dhe qasje në përvetësimin e njohurive dhe përvojave të reja
- inkurajim të interesit në përdorimin e formave të ndryshme dhe burimeve të informacionit;
- të zhvillojnë aftësitë për vetë-përdorim dhe motivimin e brendshme për të kryer detyrat më komplekse;

- inkurajim për zgjedhjen selektive të aktivitetet e ofruara, sipas interesave personale dhe mënyrat e të kuptuarit dhe pranimin;
- të zhvillojnë aftësinë për të filluar një aktivitet dhe këmbëngulje në realizimin dhe përfundimin e tij;
- Nxitjen e fëmijës për të shprehur kreativitetin përmes procesit të mësimit dhe zhvillimit;
- të zhvillojnë aftësinë për të përdorur njohuritë dhe përvojën e fituar në ndërtimin e një qasje personale të mësuarit;

Shëndeti fizik dhe zhvillimi motorik:

- Arritje në rritjen dhe zhvillimin e fëmijës, me ushtrime të përshtatshme për zhvillimin e duhur;
- Zhvillimi dhe forcimin muskujve të trupit në përgjithësi;
- Menaxhimin e hapësirës dhe orientimin në hapësirë;
- Njohuri elementare të sporteve të ndryshme;
- zhvillimin motorik të imët dhe të gjerë, zhvillimin e aftësive trupore;
- Arritje dhe zhvillim i shqisave, njohuri me trupin e tij;
- Përmirësimi në funksionin e organeve shqisore në: pamje, të dëgjuarit, prekje, erës dhe llojit;
- zhvillimin e veprimtarisë ndijor dhe koordinimit ndërmjet shqisave të ndryshme;

Zhvillimi social-emocional:

- zhvillim i vetëdijes për identitetin e vete fizik;
- përshtatje në mjedisin e ri, pranim të aktiviteteve të reja dhe raporte të reja;
- ballafaqim dhe kuptim të mundësive të ndryshme ndërmjet njerëzve;
- aftësi për vënien e interaksionit me moshatarët dhe të rriturit;
- zhvillim të termit për vete dhe formim të pasqyrës pozitive për vete;
- pasurim të jetës emocionale;
- frymëzim dhe zhvillim të vetëbesimit dhe mëvetësisë;
- aftësim i fëmijës që ta kontrollojë shprehjen e përvojave negative, pa i vënë në presion;
- frymëzim i emocioneve pozitive, ndjenjë e sigurisë dhe stabilitet emocional;
- zhvillim i dashurisë për njerëzit e tjerë;
- zhvillim i dashurisë për atdheun.

Gjuha, komunikimi dhe zhvillimi i leximit

- zhvillim i aftësive për të dëgjuar, kuptuar dhe të përjetojnë gjuhën;
 - Trajnimi për artikullimin e duhur;
 - të zhvillojnë aftësitë e komunikimit;
 - Trajnim për të dëgjuarit aktiv;
 - të zhvillojnë aftësinë për të komunikuar me gjeeste jo-verbale dhe mimics;
 - nxitjen inter dhe dashurisë për librin;
 - të arrijë interes në film, radio, teatër, si dhe të kuptuarit e tyre në argëtim;
 - Arritje në tregimin e anekdota, shaka, fjalim qesharake;
 - pasurimi i fjalorit me fjalë dhe përdorimin e tyre në komunikimin e fjalës;
 - të zhvillojnë aftësinë për të treguar dhe ritreguar;

Zhvillimi kognitiv dhe marrja e njohurive të përgjithshme

- Përvetësimi i shfaqjeve, nocionet e objekteve dhe fenomeneve në natyrë;
- njohje me termet natyrë e gjallë dhe jo e gjallë;
- zhvillimi i kureshtjes për botën që e rrethon;
- arritje e njohurive për njeriun qenie natyrore dhe shoqërore;
- zhvillim i ndjenjës së patriotizmit;
- njoftim me komunikacionin në mjedisin e afërm;
- zhvillim të dashurisë për natyrën dhe kujdes ndaj saj;
- zhvillim të mendimit bazë logjik –matematik.

Në të gjitha grupet edukuese në të cilat janë përfshirë fëmijë prej 2 - 6 vjet realizohen format themelore të punës me fëmijë nëpërmjet të të cilave do të realizohet Programi për mësim dhe zhvillim të hershëm që përfshinë

- planifikim afatgjatë,
- planifikim afatmesëm tematik dhe
- – planifikimin e shkurtër ditor - planin operativ ditor.

Për realizimin e suksesshëm të Programit, Këshilli profesional i kopshtit do të mbledhet njëherë në muaj, ndërsa në rast nevojë edhe më shumë herë gjatë vitit.

2. LOJA SI AKTIVITET BAZË NË KOPSHT

Loja është aktivitet i përbërë në të cilën vijnë në shprehje të gjitha proceset e funksionimit të vetëdijes njerëzore. Konkretisht fëmijët nëpërmjet lojës shprehin kuriozitet, nevojën për bashkëpunim dhe shoqërim, arritje të kontrollit mbi ndjenjat personale, mësojnë të ndajnë gëzim, frikë, dashuri, por edhe hidhërim. Nëpërmjet lojës fëmija i shpreh aftësitë e tij krijuese, në vizatim, modelim, lojë dramatike, vallëzim popullor, këngë etj, e zhvillon vetëdije për estetikë dhe aftësi për vrojtim të së bukurës.

Programi edukativo arsimor gjegjësisht temat ditore do ti realizojmë nëpërmjet këtyre lojërave dhe aktiviteteve të lojërave:

- **Lojëra të lira** – në të cilat fëmija vetë përcaktohet dhe zgjedh me çka do të luajë,
- **Lojëra funksionale** – të cilët përbëhen në përsëritje të shpeshtë të veprimeve të cilët angazhojnë sjellje të caktuara (kapja e lëndëve me majën e gishtërinjve, lëshim, rishikim i lëndëve në ngjyra të ndryshme...)
- **Lojëra manipuluese** – me lëndë (rrotullim dhe rishikim i lëndës, trokitje etj.)
- **Lojëra simbolike** – lojëra imituese ose lojëra të prezantimit (të ushqyerit e personave tjerë, vënien e kukullës në gjumë....)
- **Lojëra dramatike** – lidhja e disa veprimeve të lojërave në përrallë të vogël (për realizimin e lojërave dramatike, është e nevojshme pajisje me kënde kukullash, teatro lëvizës kukullash, lodra mjekësore fëmije, uniforma mjekësore, çanta etj)
- **Lojëra konstruktive** – ndërtimi i kullës me katrorë, urë, tren, modelim me pastelina, lojëra me rërë dhe ujë, lojëra me letër, tundje, ngjitje, shkyerje etj.
- **Lojëra të roleve** – fëmija han në roln e nënës, mësueses, mjekut (për realizimin e kësaj loje, është e nevojshme sigurimi i gingolëve dhe tifozëve për vendosjen e plotë të fëmijës në lojën e roleve.)
- **Lojëra didaktike** – me të cilat nxitet zhvillimi intelektual dhe socializmi i fëmijës. Ato kanë për qëllim zhvillimin e perceptimit, zhvillimin e të folurit tek fëmijët etj. Këto lojëra kanë element të mësimi dhe mund të jenë të paramenduara nga ana e vet edukatorit.
- **Lojëra tradicionale** – në të cilat fëmijët përdorin materiale natyrore.

Çdo ditë për fëmijët në Kopsht do të jetë e pranishme loja, sepse për fëmijët është e këndshme dhe një përvojë e gëzuar, por njëkohësisht ajo e frymëzon dhe ndihmon zhvillimin tyre. Loja është mënyrë e mbijetesës së fëmijës në këtë botë, loja për

fëmijët është përvojë për manipulim dhe shfrytëzim të lëndëve nga mjedisi që i rrethon.

Hapësira ku më së shumti qëndrojnë fëmijët – salla e argëtimit, kanë ndikim të veçantë në zhvillimin kognitiv, social emocional dhe psikik të fëmijëve. Krijimi i mjedisit të sigurt fizik dhe psikologjik, ambient stimulues që ka në dispozicion materiale të lloj-llojlojshme, detyra apo situata të përshtatura zhvillimit të fëmijës, mundëson që edukatorët të arrin mësimin nëpërmjet të hulumtimi të përbashkët dhe grupor, nëpërmjet të lojës dhe interaksionit mes fëmijëve dhe të rriturve.

Përmbajtje e planifikuara programore, detyra dhe aktivitete që do të realizohen në vitin programor, duke respektuar pikat në vijim:

- mundësitë e të rriturve për fëmijët;
- zhvillimi individual i fëmijëve;
- dallimet individuale të fëmijëve;
- individualizimi në punë;
- sigurimi i klimës pozitive socio-emocionale;
- frymëzimi i fëmijëve drejt aktiviteteve kreative;
- respekti i zgjidhjes dhe nevojave të fëmijës;
- bashkëpunimi me familje;
- aktualitete në rrethin e jetesës;
- ndjekje dhe vlerësim i procesit edukativo-arsimor (evalvim);
- sigurimi i mjedisit stimulues, vështrim dhe autenticitet në procesin edukativo-arsimor;
- planifikimi real, përshtatja e mundësive, interesave dhe nevojave të fëmijëve, kushteve të mjedisit më të ngushtë dhe atij më të gjerë.

Edhe këtë vit programor **2020/2021** është planifikuar realizimi i temave të shumta interesante, të përshtatura për potencialet, nevojat dhe interesat e fëmijëve ku edukatori do të jetë frymëzues , organizator, kreator i qëllimeve dhe detyrave të veta.

Gjatë planifikimit do të fillohet nga Programi për mësim dhe zhvillim të hershëm, bazuar në standardet për mësim dhe zhvillim të hershëm ,përmbajtjen dhe aktivitetet e Programit për edukimin e fëmijëve parashkollorë në institucione për përkujdesje dhe edukimin e fëmijëve, në procesin e rritjes dhe konsumimin e ushqimit të shëndetshëm, Programi "Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë, si dhe projektet në bazë të rekomandimit të Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale.

Puna edukativo -arsimore do të planifikohet dhe zbatohet integruar në disa nivele: në nivelin e grupeve të moshës, nivelit të objektit dhe nivelin e institucionit.

Temat të cilat do të realizohen me fëmijët e grupeve për vitin 2019/2020:

“Kopshti shtëpia ime e dytë”, “Vjeshta në qytetin tim”, “Festojmë gëzohemi”, “Unë dhe familja ime”, “Zgjim pranveror”, “Unë në kopsht”, “Vjeshta është e pasur”, “Gëzime dimërore”, “Përallat më të bukura”, “Pranvera në vendin tim”, “Ajde të shoqërohemi”, “Si të mbrohem nga viruset”, “Çka na sjellë vjeshta”, “I duam kafshët”, “Në botën e përrallave”, “Përsëri në kopsht me rregulla të reja të sjelljes”, “Vjeshta e pjellore”, “Festat në familjen time”, “Gëzimet dimërore dhe ndryshimet e kohës”, “Si sëmuremi dhe si mjekohemi”, “Oborri miku im”, “Ujërat e planetit Tokë”, “Vera e nxehtë dhe gëzimet në verë”, “Unë në kopsht”, “Begatia e pranverës”, “Bukuritë e pranverës”, “Komunikacioni”, “Vjeshta vjen”, “Fustani laraman i vjeshtës”, “Familja”, “Emocionet”, “Kremtime në shtëpi dhe kopsht”, “Shkoj në kopsht”, “Bukuritë e pranverës”, “Uji”, “Vjeshta – bukuri natyrore laramane”, “Mbretëresha vjeshtore – bukuroshe dorëdhënëse”, “Bardhoshja e bardhë, si ëndër shtrati”, “Boshti familjar”, “Nuk ka planetë rezervë”, “Secili udhëtim përjetim i ri”, “Shëndeti pasuria më e madhe”, “Mjedis i pastër jetësor”, “Pa ujë nuk ka jetë”, “Aventurat verore”, “Profesionet”, “Komunikacioni dhe siguria në komunikacion”, “Unë kopshti dhe shokët e mijë”, “Vjeshta e vonë në qytetin tim”, “Gëzimet e vitit të ri”, “Ngjyrat e pranverës”

Përmes zhvillimit dhe planifikimit të temave të bazuara në përmbajtjen dhe aktivitetet rrjedh dhe ndiqet zhvillimi fizik, social-emocional, intelektual dhe zhvillimin e komunikimit.

Aktivitetet jetësore do të jenë të lidhura me jetën e përditshme të fëmijëve dhe do të kenë rol të rëndësishëm në realizimin e veprimtarisë edukative-arsimore. Nëpërmjet të këtyre aktiviteteve do të përmbushen nevojat e fëmijëve të ushqimit, pushimit, qëndrimit në ajër të pastër, formimi i shprehive të punës dhe kulturore-higjienike, shprehi të punës, zhvillimi vetëdijes ekologjike etj.

Puna edukative

Kopshti do të ketë për qëllim që të ndërtohet raport pozitiv drejt punës dhe shprehive të punës, të zhvillohet vetëdija te fëmiju se secili njeriu ka nevojë dhe obligim të punojë, të arrijë shkathtësi dhe shprehi. Duke u nisur nga qëllimi, detyrat që do të vihen janë në vijim:

- fëmija të formojë qëndrime pozitive për punën;
- formimi i shprehive për realizimin e mëvetësishëm të aktiviteteve të caktuara; (vetëshërbim, ndihmë në punë të rriturve;
- njohje me punën e njerëzve në mjedisin lokal;

- frymëzim dhe përpunim të gjësendeve të lojërave nga materiale të llojllojshme etj.

Programet plotësuese

Plotësimin e aktiviteteve të rregullta plotësuese programore në punë e përbëjnë programe plotësuese dhe periodike me kualitet më të lartë që organizohen në Kopshtin e Fëmijëve. Këto programe realizohen në kuadër të objekteve në bashkëpunim me institucione të caktuara. Për realizimin e këtyre Programeve pëlqim japin prindërit. Me realizimin e tyre kontribuuan për të inkurajuar zhvillimin e fëmijës, duke zgjeruar përvojë në segmente të caktuara të njohjes, pasurimi i aktiviteteve me përmbajtje të veçantë të përshtatura sipas moshës përkatëse.

Në zgjedhjen e programeve plotësuese që organizohen në Kopsht marrin pjesë përfaqësues të komisionit për furnizime publike dhe mendimi i Këshillit të prindërve së bashku me drejtorin dhe ekipin profesional të Kopshtit.

Gjatë vitit 2020/2021 nuk do të inkuadrohen programe plotësuese siç janë kursi për mësimin e gjuhës angleze dedikuar për fëmijë prej moshës 4-6 vjeçare, b-dhe Sporti dhe lojëra sportive. Arsyeja për këtë është gjendja momentale me situatën me Kovid 19 e cila sipas protokolleve të dhëna nuk parasheh dhe ndalon përzierje të grupeve. Më saktë është e ndaluar përzierja e fëmijëve nga grupe të ndryshme, që të parandalohet paraqitja ose zgjerimi i virusit. Ne përmbahemi deri në atë masë dhe veprime në mënyrë përkatëse.

Programet dhe Projektet

Në vijim të vitit 2020/2020 edhe më tutje do të punohet në realizimin e Programeve dhe Projekteve me rekomandimin e Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale, si dhe projekteve interne.

Ekipet edukative gjatë vitit do të punojnë në Projekte interne të cilat do të realizohen në nivel të objektit. Të njëjtët do të prezantohen para prindërve dhe kolegeve nga kopshtet tjera në Republikë dhe jashtë saj.

• „Inkluzioni i fëmijëve Rom në institucionet publike parashkollore”

Projekti do të zbatohet në bashkëpunim me Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale dhe Fondin për Arsimin e Romëve brenda Dekadës së Romëve.

Qëllimi kryesor i këtij projekti është përfshirja e 25 fëmijëve të moshave 3 deri në 6 vjeç në sistemin e edukimit të Kopshteve të integruar në grupmosha. Shoqërim mes moshatarëve, marrja e shprehive higjienike dhe punuese, shoqërimi dhe përvetësimi i njohurive dhe përvojave të reja, si dhe përgatitja për të shkuar në shkollë .

- **“Respektimi i diversitetit dhe multikulturalizmit në zhvillimin e hershëm të fëmijërisë”**

Në kuadër të programit të UNICEF-it dhe Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale, mbështetur nga Ambasada Britanike në Shkup, Qendra për të Drejtat e Njeriut përgatiten materiale për realizimin e një sërë aktiviteteve që do të planifikohen në planet mujore do të zbatohet me fëmijët e moshës 5 deri në 6 vjet. Aktivitetet do të mundësojnë fëmijëve që të zhvillojnë vetëbesimin dhe vetë-bindje; për të pranuar ngjashmëritë dhe dallimet mes njerëzve; për të identifikuar veprimet që ofendojnë të tjerët dhe për të kuptuar pasojat e veprimeve të tilla; të mësojnë për të reaguar në stereotipa dhe diskriminimit të drejtuar ndaj vetes apo të tjerëve.

Në 2020/2021 në nivelin e kopshtit në kuadër të Programit, projektet “Kopshti nëpër sytë e fëmijëve” “Bon ton për fëmijë”, “Nga fëmija për fëmijë”, “Riciklimi dhe imagjinata”, “Familja dhe vlerat familjare”, në mënyrë integrale do të realizohen nëpër vet programin.

Me Planet mujore do të jenë të integruar përmbajtjet dhe aktivitetet për:

- Arritjen e shprehive të jetës së shëndetshme dhe sjelljet e sigurt në mesin e fëmijëve

- Përfshirja e lojërave tradicionale;

Aktivitetet projektuese:

Java dedikuar fëmijës

Këtë vit java kushtuar fëmijës për shkak të pandemisë dhe masave nga protokoli, nuk do të zhvillohet në mënyrë standarde si secilin vit. Nuk do të ketë manifestime për shënimin me të gjithë fëmijët, lojëra sportive mes grupeve, shfaqje teatrore të fëmijëve, punëtori artistike me të gjitha grupet. Java e fëmijës do të shënohet në kuadër të secilit grup veçmas, me mësueset nga grupi përkatës. Edhe përkaj kësaj do të jetë përmbajtësore dhe do të përfshijë të gjitha aktivitetet të parapara për javën e fëmijëve.

4. Në Kopsht veprojnë trupat vijuese profesionale:

-Këshilli profesional;

- Këshilli i edukatorëve;

- Këshilli i përkëdhelësve.

Trupat profesionale do të punojnë në avancimin e kualitetit të punës edukativo-arsimore, do ta ndjekin realizimin e Programit dhe realizimin e qëllimeve dhe detyrave të planifikuara, si dhe të tjera çështje profesionale.

Këshillin profesional- e përbëjnë drejtori, ekipi profesional i Kopshtit, udhëheqëset e objekteve. Gjatë vitit ai do të realizojë detyrat në vijim:

- Formimi i grupeve edukative arsimore;
- Planifikimi i punës edukativo-arsimore;
- Shqyrtimi dhe miratim i risive në punë;
- Zgjidhja e çështjeve që janë me rëndësi të veçantë të Kopshtit;
- Planifikimi i programit për përsosje profesionale të kuadrit edukativo-kujdesës;
- Planifikimi dhe pjesëmarrja në manifestime publike dhe kulturore.

Këshilli i edukatorëve - e përbëjnë ekipi p[rofesional, drejtori i kopshtit. Gjatë vitit do të realizojnë në vijim :

- E planifikon punën edukativo-arsimore në mënyrë reale dhe në pajtim me mundësitë, nevojat dhe interesat e fëmijëve të grupit, kushtet në mjedisin më të gjerë dhe më të ngushtë.
- Përgatit plan ditor-operativ, vetor, mujor, konform bazave të Programit për mësim dhe zhvillim të hershëm,
- Mbanë evidence pedagogjike në mënyrë elektronike dhe të shkruar
- Çdo ditë realizon aktivitete në grupin edukues duke respektuar organizmin e ditës.
- Zbaton metoda didaktike përkatëse, forma dhe principe të punës.
- I respekton dallimet fëmijërore individuale, nevojat dhe propozimet gjatë planifikimit dhe realizimit të veprimtarisë edukative-arsimore (në mënyrë të integruar).
- I përcjell dhe i zbaton masat dhe rregullat nga lëmi i mbrojtjes shëndetësore preventive në Kopsht.
- Punon në adaptimin dhe socializmin e fëmijëve.
- Siguron klimë pozitive socio-emocionale, mbikëqyrje dhe autenticitet të procesit edukativo-arsimor.
- I zhvillon ndjenjat të fëmijët për estetikë, krijim, patriotizëm dhe vetëvlerësim;
- Kujdeset për vlerat njerëzore; E vërteta, Dashuria, mirësjellja, paqja dhe jodhuna dhe insiston drejt sendërtimit të tyre në karakterin e fëmijëve;
- Zhvillon vetëdije elementare ekologjike dhe raport të drejtë ndaj natyrës;
- Organizon mjedis të sigurt dhe stimulues me rregullim të hapësirës me lojëra të ndryshe didaktike, material të ndryshme, maketa, aplikime, vizatim me qëllim të frymëzimit të zhvillimit të fëmijëve duke siguruar fleksibilitet të hapësirës;
- Kujdeset dhe i zhvillon shprehjet themelore kulturore – higjienike dhe ato për të punës, raport ndaj ushqimit dhe konsumimit të saj;
- E respekton zgjedhjen e fëmijëve dhe e shfrytëzon në drejtim të realizimit të qëllimeve konkrete;

- I frymëzon fëmijët drejt proceseve hulumtuese, zbuluese dhe kreative si dhe drejt aktivizimit në planifikimin dhe realizimin e qëllimeve;
- Punon drejt ndërtimit dhe vënies së raporteve të partneritetit me fëmijët dhe prindërit,
- Planifikon dhe realizon bashkëpunim të llojllojshëm me prindërit -mbikëqyrës;
- Planifikon dhe realizon veprimtari publike dhe kulturore në grupin edukativ me fesat interesant edhe aktivitete zbavitëse.
- Bashkëpunon me përkëdhelësen e grupit, merret vesh, këmben mendime dhe jep udhëzime për format, metodat dhe procedurat e punës me fëmijë për realizimin e aktiviteteve të planifikuara, për rregullim të hapësirës, për bashkëpunim me prindërit, me mjedisin lokal dhe ndërtojnë qëndrime të përbashkëta në raport me çështje në interesin e fëmijëve.
- Bashkëpunon në mënyrë intensive me edukatorët e tjerë dhe ekipin profesional;, institucione profesionale dhe shkencore e të tjera në mjedisin më të gjerë, duke respektuar principet e punës ekipore.
- Në mënyrë të rregullt dhe me kohë të duhur e udhëheq dokumentacionin pedagogjik dhe evidencën e grupit edukativ (ditar për punë të grupit edukativ në formë të shkruar dhe elektronike, planifikim dhe përgatitje të punës edukativo-arsimore, dosje për fëmijën, ditar për rregullshmëri) dhe siguron vështrim pa pengesa të së njëjtës nga ana e organeve kompetente dhe institucioneve si dhe drejtorit të Kopshtit.
- Siguron praninë e përhershme në argëtimore duke u kujdesur për sigurinë e fëmijëve .
- Bën pranimin e fëmijëve gjatë ardhjes së tyre në Kopsht.
- Merr pjesë në punën e Këshillit të edukatorëve, Aktivit të edukatorëve.
- Punon në përsosjen e vet personale shkencore, pedagogjike dhe metodike duke ndjek literaturë profesionale, literaturë për fëmijë, nëpërmjet të këmbimit të përvojave, ndjekje dhe pjesëmarrje aktive në të gjitha format e përsosjes profesionale në nivel të Kopshtit, ndjekje të seminareve dhe lloje të tjera të aktiviteteve në organizimin e institucioneve profesionale.
- Me kohë i informon shërbimet profesionale në Kopsht për qëndrimin e fëmijëve në grupin edukativ.
- Kujdeset për dukjen e tij, sjellje korrekte dhe kulturore ndaj fëmijëve, prindërve dhe të punësuarve.
- Kryen edhe punë të tjera dhe detyra tjera konform përgatitjes profesionale dhe nevojave të Kopshtit.
- Për punën e tij përgjigjet para drejtorit.
Detyrat e tyre Këshilli i edukatorëve do ti realizoj përmes formave të ndryshme të veprimtarisë: takimet e rregullta mujore, diskutime, trajnime, hulumtime dhe informacion mbi rezultatet e njëjtë etj.
- Shqyrtimi dhe miratim i raporteve, analizave ,rezultateve nga risitë e inkuadruara;

- përcjellje e punës së drejtpërdrejtë me fëmijët;
- Zbatimi metodave bashkëkohore dhe formave të punës të cilat kontribuojnë për socializim më të mirë dhe adaptim të fëmijëve në Kopsht;
- përsosje të procesit edukativo-arsimor (evalvim, vetëvlerësim, përsosje profesionale)
- Pjesëmarrje në shtyp profesional dhe tubime profesionale;
- Përpunim i literaturës profesionale dhe zhvillim profesional (pjesëmarrje në seminare, punëtori dhe këmbim të përvojave me institucione të tjera parashkollore)
- Përforsim të besimit të ndërsjellë dhe bashkëpunim;
- zhvillimi i shkathtësive komunikuese
- Pasurim dhe rregullim i enterierit dhe eksterierit të Kopshtit;
- Bartje të përvojës nga puna e drejtpërdrejtë me fëmijët;
- Përforsim i komunikimit me fëmijë dhe trajtim i duhur të personalitetit të fëmijës;
- Përcjellje e ligjërimit teorik nga ana e anëtarëve të ekipit profesional të Kopshtit;
- Pjesëmarrje me ide dhe propozime për planet mujore tematike sipas grupmoshave;
- Pjesëmarrje përgatitjet dhe realizimin e projekteve të planifikuara;
- Realizimi i manifestimeve, festimeve, shfaqjeve teatrale, shfaqje kukullash etj.

Detyrat e veta Këshilli i edukatorëve do t'i realizojë nëpërmjet formave të ndryshme të veprimit: takime mujore të rregullta, diskutime, punëtori profesionale, stërvitje, hulumtime dhe informim për rezultatet e të njëjtave etj.

Këshilli i përkëdhelësve - e përbëjnë përkëdhelëset, ekipi profesional dhe drejtori i Kopshtit. Gjatë vitit do të realizojë detyrat në vijim:

- Sipas organizimit të punës kryen pranimin e fëmijëve nga prindërit

Mban evidence pedagogjike për rregullshmëri në forme elektronike dhe të shkruar

- Ju ndihmon fëmijëve gjatë zhveshjes, veshjes dhe mbajtjes së higjienës personale
- Nxiti arritjen e pavarur dhe bën kontrollimin e zbatimit të nevojave fiziologjike të fëmijëve
- Kontrollon larjen e duarve para dhe pas ngrënies, shpëlarje e gojës dhe përdorimin e pajisjes personale dhe mjeteve për kujdes

- Siguron të qëndrojnë në ajër të pastër dhe diell çdo ditë dhe në oborr apo në terracë në 1 orë.;
- Ju shërben ushqim dhe ju ndihmon fëmijëve të konsumojnë ushqim dhe i ofron mbështetje për nismën e tyre dhe nevojat individuale;
- E zbaton regjimin e përditshëm dhe kryen mbikëqyrje të vazhdueshme të fëmijës
- Në mënyrë aktive merr pjesë në aktivitete lojërat-edukative të organizuara nga edukatorja si bashkëpunëtor i saj.
- Bën vetë organizimin e aktiviteteve të ndryshme dhe lojërave (të planifikuara në bashkëpunim me edukatoren) gjatë kohës së pushimit-gjumit deri në kohën e përcjelljes së fëmijës;
- Siguron një gjumë të qetë –pushim ditor për fëmijët dhe gjumë qetësues (me lexim të heshtur, tregimit, muzikë ...);
- Bën mbikëqyrjen e fëmijëve gjatë gjumit;
- Nxitjen e fëmijëve në lojëra me materiale didaktike dhe pas lojës të njëjtat mblidhen , duke e vënë në vend dhe rregullon hapësirën;
- Kryen ushtrime të lehta trupore me fëmijët parandaluese – korrigjuese
- Ai siguron për qëndrim të rregullt të grumbullimit të fëmijës;
- Kujdeset që të bëhet pagesa me kohë e qëndrimit të fëmijëve në Kopsht;
- Kryen edhe punë dhe detyra të tjera në pajtim me ekipin profesional dhe nevojave të kopshtit;
- Kujdeset për hapësirën në të cilën fëmijët lëvizin dhe luajnë të jetë i përshtatshëm për çdo fëmijë
- Organizon dhe e rregullon hapësirën në të cilin fëmijët qëndrojnë dhe i njëjti të jetë miqësor, i sigurt, i rehatshëm, i stimuluar dhe i pastër;
- kujdeset për ndërrimin e rregullt të çarçafëve , përdorimin e llambave baktericid dhe ventilim të ajrit;
- kujdeset për lodrat, të mbajë higjienë e tyre me larje dhe dezinfektim;
- Merr pjesë në renditjen e hapësirës, e peizazhit të saj estetike duke bërë vizatime, piktura, pajisje sende dhe lodra;
- Bën kontrollimin e temperaturës së ajrit dhe kujdeset që të mos i ndryshohet kushtet e nxehtë;
- Bën përgatitjen e hapësirës për të fjetur fëmijët, i rregullon krevatet pas gjumit përsëri i rregullon krevatet kurse në hapësirën ku krevatet shtihen dhe mblidhen, i vendos ata në dollap të veçantë;

- Kontakton me prindërit dhe kujdestarët gjatë pranimi dhe përcjelljes së fëmijëve për të shkëmbyer informacion për fëmijën;
- Në mënyrë të vazhdueshme bën përcjelljen e peshës dhe lartësinë e fëmijëve dhe me rezultatet i njofton fëmijët dhe prindërit;
- Në mënyrë aktive merr pjesë në takime prindërore në fushëveprimin e punës së tyre;
- Rregullisht informojnë prindërit në lidhje me gjendjen shëndetësore të fëmijës të shfaqjes së sëmundjeve i njoftojnë prindërit, informojnë motrën medicinale dhe edukatorin përgjegjës ;
- Merr pjesë në zbatimin e punësorive prindërore dhe bashkëpunon me prindërit;
- Për punën e saj bashkëpunon me drejtorin , shërbime profesionale: pedagogun, punëtorin social, motrën medicinale, _ edukatoren e grupit edukativ dhe i realizon rekomandimet të bëra nga ana e tyre;
- Kujdeset për regjimin e saj , dhe sjellja kulturore korrekte ndaj fëmijëve dhe prindërve, kujdestarit dhe stafit punues;
- Në mënyrë permanente, profesionale dhe aktive merr pjesë në punën e këshillit të kujdestarëve dhe formave të tjera të organizuara të zhvillimit profesional në kopshtin e fëmijëve dhe mjedisin e përgjithshëm;
- Në mënyrë aktive merr pjesë në përgatitjen e fëmijëve për aktivitete edukative- arsimore, shpërndarjen e pajisje për punë dhe materiale didaktike;
- Kryen edhe punë dhe detyra të tjera sipas përgatitjes profesionale për nevojat e kopshtit;
- Për punën e saj përgjigjet para drejtorit të kopshtit.

Të gjitha organet profesionale të kopshtit i koordinon drejtori i kopshtit.

5. Mbrojtja shëndetësore

Kopshti nuk ka të punësuar si Motër medicinale kryesore dhe Mjek –pediatër dhe nga për këtë arsye të kujdesi shëndetësor për fëmijët gjatë gjithë vitit do të realizohen në përputhje me mundësitë dhe përgjegjësitë e institucionit.

Gjatë vitit 2020/ 2021 në bashkëpunim me Drejtorinë për ushqim do të vazhdohet me zbatimin e masave të NASSR - sistemit:

- mirëmbajtje e higjienës në lokalet (kuzhinat) dhe të inventarit;
- mirëmbajtje e higjienës personale të personelit i cili është në kontakt të drejtpërdrejtë me produktet ushqimore;

Mbrojtja shëndetësore do të realizohet nëpërmjet të më shumë formave dhe përmbajtjeve:

- evidencë të fëmijëve të ri të pranuar,
- hapje dosjes së fëmijëve dhe evidencë të statusit vakcinal.
- Matje Antropologjike dhe kontrollime sistematike të fëmijëve si dhe kontrollime të rregullta.

Institucioni nuk ka të punësuar motër pedagogjike – medicinale dhe për këtë arsye person tjetër në bashkëpunim me drejtorin dhe gjellëbërësin kryesor do të kyçet në Menynë për fëmijë – lista e ushqimeve. Varësisht nga mundësitë sezonale për furnizim me artikuj ushqimor e njëjta vazhdimisht do të përshtatet me qëllim që të përmbushen sasisht e nevojshme të materieve ushqyese në organizmin e fëmijëve. Përkrah kësaj rregullisht do të ketë mbikëqyrje rreth përgatitjes së ushqimit, përpunimit teknik, distribuimit, higjienës së enëve, higjienës së objekteve, rregullit të kontrolleve shëndetësore, kontroll në stomatolog, plantograme për gjendjen e shputave të fëmijët si dhe rekomandim për mjekim të mëtejshëm, korrigjim etj. Në program për mbrojtje shëndetësore është përfshirë edhe aktiviteti fizik si preventivë për zhvillim të drejtë të fëmijëve edhe atë:

- Në grupmoshën foshnja është i nevojshëm që të adaptohet fëmija në lëvizje të caktuara dhe ushtrime që janë të arritshme për moshën e tij;
- Për fëmijë më të mëdhenj se tri vjeç do të parashikohet gjimnastikë e mëngjesit me numër më të madh të ushtrimeve;

Nëse Gjatë vitit ka paraqitje të sëmundjeve infektuese me kohë të duhur informohet Qendra për shëndetësi publike – Shkup dhe vepron sipas rekomandimeve të tyre.

Po ashtu për shkak të situatës së krijuar me Kovid 19, parashihen masa sipas protokollit me të cilët do të ishte vepruar në mënyrë preventive për parandalimin dhe zgjerimin e virusit Kovid 19. një pjesë e këtyre masave janë:

- Matja e përditshme e temperaturës së fëmijëve gjatë pranimit
- Ndjekja e gjendjes shëndetësore të secilit fëmijë veçmas gjatë qëndrimit në kopsht
- Konsultime të përditshme dhe këmbim të informatave me prindërit për gjendjen shëndetësore të fëmijës në kopsht dhe jashtë tij
- Të vepruarit me algoritëm të propozuar me protokoll për punë, sipas së cilit në rast të ndonjë simptome, menjëherë fëmija do të vendoset në

dhomë për izolim, do të thirren prindërit dhe do të lajmërohet te Qendra për shëndet publik

- Në dobi të rruajtjes së shëndetit të fëmijëve të njëjtat masa do të ndërmerren edhe me të punësuarit nëse paraqiten simptoma të dyshimta.

Nga ana e Qendrës për shëndetësi publike – Shkup bëhet kontrollim sistematik të të punësuarve dhe atë për kuzhinieret dy herë gjatë vitit , kurse për të punësuarit tjerë një herë në vit.

Në mënyrë të vazhdueshme vihet bashkëpunimi me Inspektorat Sanitar Shëndetësor të Komunës së Çairit, me Entin Republikan për amvisëri në lëmi që kanë të bëjnë me kompetenca të tyre.

Gjatë vitit do të vazhdohet përsosje permanente dhe Pjesëmarrje në seminare, simpoziume, projekte, Përcjellje të literaturës profesionale që është me interes për mbrojtje shëndetësore për fëmijët.

Veprimtaria Kulturore-informative

Gjatë vitit 2020/2021 do të realizohet veprimtari e pasur kulturore-informative nëpërmjet të Aktiviteteve të ndryshme në Kopsht dhe jashtë saj. Qëllimi i veprimtarisë kulturore-informative në Kopshtin tonë është që të kontribuohet tërësisht të realizohen detyrat e organizimit të edukatës dhe arsimit shoqëror si dhe pasurim të jetës shoqërore dhe kulturore të mjedisit.

Për realizimin e së njëjtës do të realizohet bashkëpunim me prindërit dhe me mjedisin e jashtëm në përgjithësi. Komfor programit të Kopshtit do të organizohen vizita të institucioneve me karakter publik dhe kulturor (muze, biblioteka, teatër, qendra sportive –rekreative etj.), por edhe takime me përfaqësues të tyre që do të realizohen nëpërmjet të vizitave të tyre në Kopsht. E gjithë kjo do të zhvillohet nëse imponohen kushtet për këtë, sipas protokollit dhe nëse ka pëlqim nga Ministria për punë dhe politikë sociale.

Sipas kësaj do të mundohemi që të realizojmë detyrat dhe përmbajtjet në vijim:

- afirmim më i madh i Kopshtit në mjedisin më të gjerë;
- hapje më e madhe drejt mjedisit;
- bashkëpunim më i madh me prindërit dhe familjet;
- krijim i kushteve për njohje të fëmijëve me jetën kulturore dhe jetën publike në rrethinë dhe qytet;
- krijim i kushteve që fëmijët të inkuadrohen në manifestime të ndryshme në qytet (festa, shfaqje, ekspozita arti etj.);

- Bashkëpunim me mediat lokale të shkruara dhe elektronike;

a. Plani vjetor për punën kulturore - informative

Përmbajtja	Koha e realizimit	Bartës
Shënimi i Kurban Bajramit	Gusht	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Dita ndërkombëtare për mbrojtje të mbështjellësit të ozonit	Shtator	Edukatorë dhe përkëdhelës
Dita ndërkombëtare e babait	Shtator	Edukatorë dhe përkëdhelës
Dita e pavarësisë së Republikës së Maqedonisë	Shtator	Edukatorë dhe përkëdhelës
Shënimi i ditës botërore të maleve të pastra	Shtator	Edukatorë dhe përkëdhelës
Shënimin e Kurban Bajramit	Gusht	Edukatorët dhe përkëdhelëset, Shërbimi profesional
Shënimi i Javës së fëmijëve dhe dita ndërkombëtare e fëmijës	Tetor	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Dita ndërkombëtare personave të moshuar	Tetor	Edukatorë dhe përkëdhelës
Shënimi i ditës botërore për mbrojtje të kafshëve	Tetor	Edukatorë dhe përkëdhelës
Shënimi i ditës botërore të ushqimit	Tetor	Edukatorë dhe përkëdhelës
Shënimi i ditës botërore lufta kundër varfërisë	Tetor	Edukatorë dhe përkëdhelës
Shënimi i ditës së kryengritjes ë popullit maqedonas	Tetor	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës botërore të Kursimit	Tetor	Edukatorë dhe përkëdhelës,
Shënimi i ditës së Qytetit të Shkupit	Nëntor	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i Ditës së Alfabetit Shqip	Nëntor	Edukatorë dhe përkëdhelës ,
Shënimi i Ditës së Flamurit Shqiptar	Nëntor	Edukatorë dhe përkëdhelës ,
Shënimi i ditës së tolerancës	Nëntor	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës personave me	Dhjetor	Edukatorë dhe përkëdhelës,

nevoja të veçanta		Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së të drejtave të njeriut	Dhjetor	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i Ditës së mësimi në gjuhën turke	Dhjetor	Edukatorë dhe përkëdhelës,
Shënimi i Krishtlindjes – Buzmit	Janar	Edukatorë dhe përkëdhelës,
Shënimi i ditës ndërkombëtare të gruas	Mars	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës botërore të ujit	Mars	Edukatorë dhe përkëdhelës,
Shënimi i ditës botërore të teatrit	Mars	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së pranverës	Mars	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së shakasë	Prill	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i Ramazan Bajramit	Prill	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së shëndetit	Prill	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së romëve	Prill	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së planetit tokë	Prill	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i Pashkëve – Bazar i pashkëve	Prill	Drejtori, Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës ndërkombëtare të punës	Maj	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së Kryqit të Kuq dhe Hëna e kuqe	Maj	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së Evropës	Maj	Edukatorë dhe përkëdhelës,

		Shërbimi profesional
Shënimi i ditës botërore të muzeve	Maj	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës botërore të dallimeve kulturore, dialog dhe zhvillim	Maj	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës së arsimdashësve maqedonas	Maj	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës ndërkombëtare të fëmijës	Qershor	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional
Shënimi i ditës për mbrojtje të mjedisit jetësor	Qershor	Edukatorë dhe përkëdhelës, Shërbimi profesional

Gjatë vitit do të mbahen edhe manifestime dhe shfaqje tjera në të cilat Kopshti i fëmijëve me dëshirë do të jetë pjesëmarrëse.

7. Bashkëpunimi me prindër dhe organizata të tjera

Bashkëpunimi ndërmjet institucionit parashkollor dhe familjes është me rëndësi të madhe për realizimin e punës edukativo-arsimore dhe nisemi nga qëndrimi se familja ka rolin kryesor në jetën e fëmijës. Që të mund fëmijët të mësojnë dhe të zhvillohen është i nevojshëm bashkëpunim më i ngushtë me ekipet edukative –arsimore, me familjet dhe të tjerët anëtarë të bashkësisë. Që të mundësohet zhvillimi të fëmijët patjetër të merren parasysh kushtet e ndryshme në familje dhe bashkësi nga e cila vijnë ata. Bashkëpunimi i suksesshëm i edukatorëve dhe familjes realizohet nëse edukatorët janë të vetëdijshëm për mënyrat shumta nëpërmjet të të cilave familja do të kontribuonte që fëmijët të mësojnë më mirë, të përmirësohet atmosfera në sallën e argëtimit dhe Kopshtin e fëmijëve. Edukatorët i respektojnë interesat dhe përgjegjësitë e të gjithëve të cilët janë përfshirë në arsimim dhe formimin e së ardhshmes të fëmijëve nëse realizon komunikim të suksesshëm dhe interaksion në mes familjeve, institucionit parashkollor dhe bashkësisë me çka kontribuohet për krijimin e shoqërisë më të fuqishme.

Format e bashkëpunimit me prindër

a) Komunikimi i drejtpërdrejtë ndërmjet edukatorit dhe prindit

Komunikimi me shkrim – panel, etazh për prindërit, porosi, broshura, portfolio, vërejtje individuale dhe ngjashëm.

Pjesëmarrje e prindërve në punën me fëmijët – në marrëveshje me edukatorët /përkëdhelëset, ekipit profesional në Kopsht, prindi mund të inkuadrohet edhe në realizimin e disa aktiviteteve, si bashkëpunëtor i edukatorit ose të ndihmojë në periudhën e adaptimit, por edhe në organizimin e manifestimeve të ndryshme, piknikë, vizita e ngjashëm.

Mbledhje prindërore – me qëllim të njoftimit të prindërve me jetën dhe punën në Kopsht, tematikë, në raport me procesin edukativo-arsimor, edukimi dhe arsimimi i fëmijës.

Pas vitit të tretë organizohet dhe realizohet formë e veçantë e bashkëpunimit, e ato janë **punëtoritë me prindër**.

Këshilli i prindërve – Lloj i veçantë i inkuadrimit të prindërve në jetën dhe punën e Institucionit është pjesëmarrja në këtë këshill, që e përbëjnë 5 anëtarë_ prindër, nga objekti „Shkurtabiqët,, dhe „Fjolla „. Dy anëtarë te Këshillit te prindërve njeherit janë edhe anëtare te Këshillit Drejtues të Kopshtit.

Me qëllim të bashkëpunimit më të suksesshëm edukatorët në mënyrë periodike do të bëjnë evalvim të të gjitha formave të bashkëpunimit me familjen.

Plani vjetor i bashkëpunimit me familje

Format e bashkëpunimit	Përmbajtja	Koha e realizimit	Bartës
Mbledhje prindërore të përgjithshme	Njoftim me kushtet e punës në Kopsht Njoftim me programin e punës	Shtator Mars	Drejtori, Shërbimi profesional Eduktorë dhe përkëdhelës
Mbledhje prindërore grupore dhe punëtori me prindër	Tema të cilat do të propozohen dhe realizohen.	Katër herë në vit	Shërbimi profesional Eduktorë
Kontakte individuale me prindër	Me iniciativë të prindërve dhe shërbimit profesional Me iniciativë të edukatorëve	Gjatë tërë vitit, sipas nevojës	Eduktorë, Drejtori, Shërbimi profesional
Anketim i prindërve	Qëllimi i anketës është njoftimi dhe përcjellja e nevojave të prindërve, sugjerimeve të tyre dhe iniciativave.	Sipas nevojës dhe vlerësimit nga shërbimi profesional	Drejtor, Shërbimi profesional и Eduktorë përgjegjës
Biblioteka për prindër	Prindërit do të kenë mundësi të shfrytëzojnë literaturë profesionale si dhe literaturë për fëmijë	Gjatë tërë vitit	Bashkëpunëtor profesional dhe Eduktorë
Këshillimore për prindër	Ndihmë profesionale e prindërve/kujdestarëve	Një herë gjatë tërë vitit	Shërbimi profesional,
„Shkolla për prindër “ dhe „Edukatë familjare “	Program Socio– edukativ për familje	Gjatë tërë vitit një herë në muaj	Shërbimi profesional
Panel për prindër	Paneli për prindër është javor dhe është me karakter informativ	Gjatë tërë vitit	Eduktorë dhe bashkëpunëtor profesional
Kuti e sugjerimeve	Në secilën sallë të argëtimit prindërit do të kenë mundësi që t'i thonë nevojat e tyre dhe pritjet e tyre	Çdo ditë dhe sipas nevojës	Eduktorë
Inkuadrim i prindërve në aktivitetet e përbashkëta	Shfaqje, festime. Piknik dhe qëndrim në grupe	Gjatë tërë vitit dhe sipas nevojës	Eduktorë, Drejtori и Shërbimi profesional
Këshilli i prindërve	Aktivitete sipas planit të punës	Gjatë tërë vitit	Drejtori, përgjegjës Eduktorë и Shërbimi profesional

Bashkëpunimi me mjedisin e gjerë dhe me institucione profesionale

Bashkëpunimi me mjedisin e gjerë do të realizohet sipas planit dhe në mënyrë të vazhdueshme në nivel të institucionit dhe në nivel të objektit, duke marrë parasysh specifikasitetin e grupit, mjedisin dhe mundësitë për bashkëpunim. Bashkëpunimi do të jetë me karakter të hapur dhe do të tentojë ta zgjerojë drejt të gjitha institucioneve që sot kontribuojnë për avancimin e edukimit dhe arsimimit parashkollor.

Bashkëpunimi do të realizohet në më shumë relacione:

- Ministria e punës dhe politikës sociale;
- Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe e Vetëqeverisjes Lokale;
- Ministria e Shëndetësisë;
- Ministria e Kulturës;
- Komuna e Çairit
- Byroja për Zhvillimin e Arsimit e RM;
- Institucioni Geshtalln
- Instituti për zë, të folur dhe dëgjim;
- Qendra për shëndetësi publike;
- Enti për shëndet mendor
- Shoqata “Sina svetulka” (“Shkëndija e kaltër”)
- Qendra “Hapni dritaret”
- Shoqata “Montesori”
- UNICEF
- Fakulteti filozofik – Instituti i defektologjisë, pedagogjisë, psikologjisë dhe punëve sociale
- Qendra ndërkomunale për punë sociale e Qytetit të Shkupit
- Drejtoria për ushqim;
- Enti Republikan për Amvisëri;
- Instituti për pedagogji pranë Fakultetit Filozofik në Shkup;
- Fakulteti Pedagogjik në Shkup she Shtip;
- SHA „Prosvetno delo” dhe „Detska Radost”;

Eduka mak

- Shtëpia botuese “Trimaks”

- Institucione parashkollore në nivel të Komunës Çair, por edhe ë Nivel të Qytetit dhe Republikës, para së gjithash në plan të bashkëpunimit edukativ-profesional;
- Muze (Shkencor-natyror, M. i qytetit të Shkupit, M. i Maqedonisë, Galeria Nacionale , Muze i luftës revolucionare maqedonase dhe viktimave te komunizmit , Muze i NënëTereza etj.)
- Lidhja për kujdes dhe edukatorë për fëmijë e Qytetit të Shkupit
- Kopshti Zoologjik
- Instituti për meteorologji
- OJQ „ Mir“
- Lidhja e defektologëve
- OJQ „OHO“

Veprimtaria këshillëdhënëse

Veprimtaria këshillëdhënëse do të realizohet në bashkëpunim me organet profesionale dhe trupat këshillëdhënës pranë Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale, Ministrisë Arsimit dhe Shkencës dhe Vetëqeverisjes lokale, Komuna Çair, Biroja për zhvillim të arsimit etj.

Në vitin 2020/2021 në kopshtin do të vazhdojë me punë edhe Këshillimorja për prindër.

Qëllimi i Këshillimore:

Dhënie e ndihmës profesionale dhe përkrahjes së familjeve në kultivimin dhe zhvillimin e fëmijëve, ngritje e kompetencave të prindërve / kujdestarëve për edukim dhe arsim më cilësor dhe fëmijët e tyre si dhe avancimin e cilësisë së jetës në familje. Këshillimorja është e hapur për të gjithë prindërit / kujdestarët e fëmijëve të cilët janë përfshirë në procesin edukativo – arsimor të kopshtit si dhe të fëmijëve të cilët nuk e vizitojnë kopshtin.

Pse këshillimore për prindër / kujdestarë?

Prindërit/ kujdestarët gjithnjë e ml shpesh kanë nevojë të përkrahjes plotësuese në lidhje me zhvillimin, edukimin, arsimimin, ushqimin, kurën dhe shëndetin e fëmijëve të tyre.

Jo përherë janë në gjendje në mënyrë të pavarur ti edukojnë ose nuk kanë shprehur në situata kur u është e nevojshme vetëm këshillë, e jo ndonjë lloj trajtimi të paraqiten në institucionet shëndetësore ose nga sfera e mbrojtjes sociale dhe të kërkojnë ndihmë.

Institucionet parashkollore janë vende ku për shumë pyetje të këtilla munden të marrin përgjigje, të informohen se ku të drejtohen për ndihmë, të arrijnë njohuri dhe aftësi të caktuara të cilët do t'u ndihmojnë për prindër të shëndoshë dhe fëmijë të lumtur të fëmijëve të tyre.

Çka paraqet këshillimorja për prindërit / kujdestarët?

Këshillimorja për prindër realizohet si Program i veçantë i përputhur me principet e ardhjes vullnetare për këshillim, kapshëmëri për të gjithë prindërit e interesuar e fëmijëve nga moshë parashkollore në nivel të Komunës, diskrecion në punën.

Funksioni bazë i programit është informativ, preventiv, edukativ dhe këshillëdhënës.

Format e punës:

- biseda individuale me prindërit / kujdestarët
- punë në grupe më të vogla dhe më të mëdha
- ligjërata, tribuna dhe punëtori

Përmbajtjet dhe aktivitetet:

» Biseda individuale me prindërit/ kujdestarët zhvillohen çdo ditë me caktim paraprak në telefon tek ekipi i këshillimores.

» takime edukative dhe tematike me prindërit/kujdestarët (puna në grupe më të vogla dhe më të mëdha, ligjërata, tribuna, punëtori),

» ligjërata edukative/profesionale për edukatorët, përkëdhelëset dhe motrat medicinale,

» konsultime lidhur me situata specifike jetësore fëmijë/familje,

» informim për të gjitha karakteristikat e rritjes dhe zhvillimit tek fëmijët e moshës parashkollore

» si ta përgatisin fëmijën për të shkuar në kopsht dhe shkollë,

» arritja e njohurive për lojën dhe mënyrën e stimulimit për lojë,

» zgjedhja e librave për fëmijë dhe zhvillimin e tyre,

» arritja e njohurive për mënyrat e nxitjes dhe zhvillimit të interesave të fëmijëve, aftësitë dhe nevojat

» zhvillimi i aftësive të edukimit të fëmijëve në familje,

» kërkimi i zgjidhjeve të përbashkëta për problemet aktuale, dilema dhe vështirësi me të cilat ndeshen prindërit në përkujdesen e fëmijëve.

Ekipin e Këshillimores e përbëjnë:

Natasha Stojkovska – edukator special dhe rehabilitues

Ilaz Koka – punëtor social

Veprimtaria këshillëdhënëse do të organizohet në kompetencë të drejtorit, shërbimeve profesionale Kopsht në bashkëpunim edukator-prindërit dhe bashkëpunëtorë të jashtëm – individ dhe institucione.

Kujdes i veçantë do t'i kushtohet fëmijëve me nevoja të veçanta nga ana e shërbimit profesional të kopshtit në bashkëpunim me kuadrin edukativo kujdesur dhe defektologë, logopedë nga Enti për të folur dhe dëgjim.

VEPRIMTARIA SOCIALE

Kujdes të veçantë do ti kushtohet në zhvillimin e ndjenjave pozitive të fëmijët gjatë realizimit të aktiviteteve të punës, do të shfrytëzohen faktorët social dhe kontaktet ekzistuese me persona të tjerë për zgjerimin e përvojave të fëmijët, e cila do t'i shërbejë për socializëm të mëtejshëm në jetë.

Edukatori rregullisht komunikon me prindërit dhe familjen e fëmijës dhe i nxitë të inkuadrohen në procesin edukativo-arsimor (respektohet personaliteti i prindërit, të ofrojnë mënyra në të cilat prindërit do të inkuadrohen, ju jep kurajë prindërve për zhvillim të bashkëpunimit, ruan informacion të besueshëm të familjes).

Në këtë mënyrë edukatori ndan përgjegjësi, në procesin e ndarjes së vendimit për edukim dhe arsimim të fëmijës, po ashtu në këtë mënyrë vet ekipi arrin siguri në kompetencat e tij profesionale.

Për socializim të suksesshëm dhe proces edukativo-arsimor të suksesshëm është shumë e rëndësishme të ketë bashkëpunim të mirë në ekip. Ata duhet që së bashku të marrin pjesë në planifikimin dhe realizimin e qëllimeve të caktuara në punën e edukativo-arsimore. Në këtë mënyrë hapet atmosferë punë shumë e mirë dhe mirëbesim i ndërsjellë dhe siguri që është një bazë e mirë për zhvillim dhe ndërtim të punës ekipore.

Puna ekipore paraqet ndarje të roleve dhe definim të vizionit të përbashkët si dhe aftësi për zgjidhjen e problemeve individuale dhe avancim të procesit edukativo-arsimor. Ajo që është karakteristike për punën ekipore pa marrë parasysh ndarjen e roleve dhe përgjegjësi, anëtarët e ekipit ndihmojnë njëri-tjetrin dhe japin sugjerime për secilin segment të procesit të punës.

Po ashtu komponentë shumë e rëndësishme për procesin e tërësishëm edukativo-arsimor duke shikuar nga aspekti social është dhe bashkëpunimi me bashkësinë lokale ku bëjnë pjesë bibliotekat, kopshtet e tjera, shtëpitë

shëndetësore, qendra për punë sociale, muzetë etj, me të cilat do të realizojmë kontakte Gjatë vitit. Në këtë mënyrë i mësojmë fëmijët si të krijojnë lidhje me të tjerat dhe si të bëhen anëtarë të rupeve të ndryshme, si të ndihmojë të tjerët dhe s të pranojë ndihmë nga të tjerët.

Zhvillimi profesional

Praktikën kualitative pedagogjike e implementojnë edukatorët të cilët në mënyrë permanente japin kontribut në zhvillimin e tyre profesional, që i shfrytëzojnë dituritë e tyre në praktikën e përditshme dhe që bashkëpunojnë me të tjerët në krijimin e mësimi të përditshëm. Edukatorët do të modelojnë dhe ndajnë kënaqësinë nga mësimi duke dhënë mundësi për zhvillimin e tij dhe përmirësimin, si dhe është i përgatitur që t'i përgjigjet sfidave në jetën dhe punën e përditshme, ndryshimet shoqërore, numrin e madh të informacioneve dhe paraqitjes së teknologjive të reja. Pjesëmarrja aktive, mendimi kritik dhe puna e partnershipit dhe të tjerëve i mundëson edukatorit që të përfitojnë dituri dhe shkathtësi të reja, t'i formojë qëndrimet, ta pasurojë personalitetin e tij dhe të bëhet më i vendosur për arsimin kualitativ për të gjithë fëmijët.

Zhvillimi profesional i të punësuarve të Kopshtit të Fëmijëve do të realizohet me:

- Pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare;
- Pjesëmarrje në seminare dhe punëtori;
- Pjesëmarrje në punëtori të organizuara ndërmjet institucioneve parashkollore në Shkup dhe në nivel të Republikës së Maqedonisë
- Përcjellje e literaturës profesionale

Gjithsesi e gjithë kjo në kushte përkatëse të cilat i imponon situata me pandeminë me Kovid 19 dhe duke i respektuar protokollet për atë.

Plani vjetor për zhvillim profesional dhe përkryerje profesionale

Tema e përkryerjes profesionale	Realizuesit	Pjesëmarrësit	Koha e realizimit
Nxitjen e motorikes tek fëmijët deri në 2 vjet	Edukatori special	Përkëdhelëset nga grupet e çerdheve	Tetor
Pasojat nga zhvillimi jo i drejtë motorik tek fëmijët e moshës parashkollore	Edukatori special	Prindërit	Nëntor
Përfitimet nga zhvillimi i drejtë motorik tek fëmijët e moshës parashkollore	Edukatori special	Edukatorët dhe përkëdhelëset nga grupi prej 3-6 vjet	Dhjetor
Njohja e fëmijëve me spektrin autistik të sjelljes dhe nevojat e tyre	Edukatori special	Edukatorë, përkëdhelëse	Shkurt
Njohja e fëmijëve me spektrin autistik të sjelljes dhe nevojat e tyre"	Edukatori special	Edukatorë, përkëdhelëse	Mars

9. LLOJI I VEPRIMTARISË

Kopshti sipas kohëzgjatjes do të realizojë programe për:

- qëndrim tërëditor;
- qëndrim gjysmëditor;

Programet për qëndrim tërëditor zgjasin prej 9 deri 11 orë, programet për qëndrim gjysmëditor zgjasin 4 do 6 orë. Këto programe dhe programet janë dedikuar për fëmijët e moshës derri në nismë për në shkollë fillore dhe përfshijnë kujdes dhe edukim për fëmijë.

Gjatë periudhës verore pamvarsisht prej nevojave të prindërve janë kujdesur edhe fëmijët e moshës madhore deri 9 vjet. Kushtet e vendosjes ishin të njëjta edhe për fëmijët të moshës 6 vjeçare.

Gjatë ditës fëmijët janë angazhuar me Aktivitete nga më shumë lëmi: Aktivitete fizike, muzikore, arti figurativ, lojëra të tjera të ndryshme shoqërore dhe të tjera aktivitete që do të burojnë nga interesi i fëmijëve.

10. SHPENZIMET MATERIALE

Veprimtaria e Kopshtit të fëmijëve sigurohet nëpërmjet të kujdesit dhe edukimit të fëmijëve të moshës parashkollore. Për sigurimin e kushteve për qëndrim të rregullt të fëmijë në Kopshtin e fëmijëve dhe standard jetësor që i përgjigjet zhvillimit fizik, mental, emocional, moral dhe social të fëmijës, për përmirësimin dhe ruajtjen e shëndetit dhe zhvillimit psikofizik të fëmijës është patjetër të sigurohen mjete. Në bazë të burimeve të caktuara të financimit dhe shpenzimeve të nevojshme për realizimin e veprimtarisë me fëmijë sipas normave dhe standardeve konform programit për punë edukativo-arsimore, Gjatë vitit në vijim nevojat për furnizim janë planifikuar dhe caktuar sipas llojeve të ndara të shpenzimeve, furnizime që janë të patjetërsueshme për realizimin e veprimtarisë. Për këtë dedikim përgatisim Plan vjetor financiar si dhe Plan vjetor për furnizime publike. Konform ligjeve për Mbrojtje fëmijërore shpenzimet për realizim normal të veprimtarisë sigurohen fillimisht nga mjetet e shfrytëzuesve të shërbimeve – prindërve dhe nga buxheti i komunës – mjete nga dotacionet me dedikim.

Mjetet e Siguruara në bazë të këtyre elementeve shfrytëzohen me dedikime, racionalist dhe në mënyrë ekonomike konform Ligjit për realizimin Buxhetit si dhe të tjera akte normative, si dhe në bazë të planeve kuartale financiare mujore në bazë të Planit vjetor financiar që dorëzohen dhe miratohen nga ana e Komunës Çair.

Për vijim pa pengesa të veprimtarisë është e domosdoshme për disa nevoja shpenzimesh të cilat do të realizoheshin me procedura për furnizime publike edhe të për: ushqim, mjete për higjienë, mjete për sigurim të objekteve, servisim të

pajisjeve, furnizim me pajisje, kontrollime shëndetësore të të punësuarve, mirëmbajtje vijuese dhe investuese të objekteve, furnizim me çarçafë të shtretërve, furnizim me lojëra, mjete audiovizuale dhe mbikëqyrëse për realizimin e programit për punë me fëmijë etj. Shpenzimet e tjera të domosdoshme për funksionim normal të institucionit janë: shpenzime për rrymë, ujë, ngrohje qendrore, shërbime telefonike etj.

Kontrolli i dinamikës së realizimit të mjeteve financiare realizohet me dorëzim të raporteve periodike dhe kumulative financiare M1 dhe M2 si dhe raporte kuartale financiare për realizimin e të hyrave dhe të të dalave për të llogaritë (llogari të të hyrave vetanake si dhe llogaria për dotacione me dedikim) deri te Sektori për financa dhe buxhet pranë Komunës së Çairit.

4. MJETET BAZË DHE PAJISJET

Institucioni publik nuk ka në dispozicion mjete bazë dhe pajisje. Kemi në dispozicion relativisht makina përkatëse për kuzhinë. Në kohën e gjithë më të madhe për të kryer punën profesionale me kohe dhe të përparojmë ne teknologjinë informative dhe përcjellja e trendëve moderne ne punën edukativo pedagogjike Kopshti ka ne dispozicion mjetet IKT dhe atë vetëm ne objektin amë, por mendojmë se jetojmë në kohën kur informatika shkon përpara dhe për këtë shtohet nevoja për pajisje të mëtutjeshme në objektet me mjete kompjuterike. Është e nevojshme që të gjitha objektet të pajisen kabinetet për kuadrin arsimor me kompjuterë me qëllim ë përsosjes profesionale dhe të avancimit në teknologjinë informatike dhe përcjellje të trendëve moderne në punën edukative pedagogjike.

Po ashtu zyrat dhe një pjesë e sallave për argëtim janë klimatizuar, mirëpo mendojmë se edhe më tej duhet të investojmë mjete për aklimatizim me qëllim që t'i sigurojmë fëmijëve qëndrim të këndshëm gjatë ditëve të nxehta verore kur temperaturat janë shume te larta.

Mobiliet në argetimore janë vjetërsuar dhe pre atë qëllim ekziston nevoja e madhe për porositjen e saj me qëllim që fëmijët gjate qëndrimit të kenë mobile me kualitative dhe te re.

5. MIRËMBAJTJA VIJUESE DHE INVESTUESE

Tendenca jonë që të sigurojmë mjedis të shëndoshë dhe të shëndetshëm për fëmijët si dhe mirëmbajtja e infrastrukturës në nivel sa më të lartë. Në këtë drejtim kemi n plan renovimin dhe modernizimin e objekteve.

Gjatë vitit 2020/2021 Kopshti do të tentojë që të sigurojë mjete financiare të drejtuara kah modernizimi dhe avancimi i qëndrimit të fëmijëve.

Për këtë qëllim Kopshti gjatë vitit 2020/2021 do të tentojë që t'i ndërmerr këto aktivitete:

- Rekonstruktimi i oborrit nga njëra hyrje te tjetra në objektin „Shkurtabiqët “
- Rinimi dhe plotësimi i inventarit në dhomat e lojës dhe kopshtin
- Rinimi dhe pasurimi i rekuizitave në salla të dedikuara për aktivitete sportive;
- Rinimi i një pjese të sipërfaqeve të oborreve të të dyja objekteve të kopshtit;
- Mbjellja e bimëve kaçubore dhe druve gjethembajtës dhe gjetherënës;
- Pajisim i kuzhinës konform HACCP standardeve;
- Sigurim të aparateve klimatike për secilën klasë
- Pajisja e klasave me mjete audio – vizuale dhe laptopë
- Shtruarja e laminatit në klasat ku ka nevojë

Një pjesë e këtyre aktiviteteve u planifikuan në vitin e kaluar 2019/20, një pjesë përfunduan, ndërsa pjesa tjetër me të reja, planifikohet të realizohen në vitin në vijim 2020/21.

Në të gjitha objektet në kontinuitet do të bëhet pajisja me pjesë të reja të mobileve, krevateve, karrigeve, shtretërve, tavolinave, roletave veneciane dhe variolat, tepisonave e veçanërisht do të pasurohen kopshtet me lojëra dhe ,materiale të reja didaktike.

PROGRAMI

PËR PUNË I DREJTORIT TË INSTITUCIONIT PUBLIK KOMUNAL KOPSHTI PËR FËMIJË “SNEZHANA” PËR VITIN 2020/2021

Drejtori si organ udhëheqës i IPKKF, me punën e tij do të udhëheq në pajtim me dispozitat kushtetuese dhe ligjore, si dhe akteve statutare të IPKKF, ndërsa në bashkëpunim të drejtpërdrejtë me Komunën e Çairit, Ministrinë e punës dhe politikës sociale, si dhe me institucionet tjera profesionale, asociacione edukative arsimore, persona profesional të cilët pas shfaqjes së nevojës do të konsultohen. Drejtori gjatë vitit programor 2020/2021 aktivitetet e tij në institucion do t'i drejtojë në pajtim me qëllimet e tij strategjike të krijuara për zhvillim të institucionit dhe në bazë të vlerësimeve aktuale të nevojave të kopshtit, fëmijëve, prindërve, të punësuarve, mjedisin lokal etj.

Një pjesë e detyrave të drejtorit të cilat do të jenë preokupim kryesor këtë vit janë:

- Forcimin e ndjenjës së sigurisë dhe stabilitetit të të punësuarve në punë dhe të detyrave të punës;
- Krijimi i perspektivës të të punësuarve për realizim të qëllimit të shtruar;

- Frymëzimi i të punësuarve për punë ekipore;
- Krijimi i klimës pozitive në kolektiv,

Në punën e tij Drejtori do të jetë koordinatori kryesor dhe organizatori i punës në përgjithësi në kopsht. Aktivitetet e tij në programin 2019/2020 do të drejtohen drejt përfundimit të vendosjes së qëllimeve dhe objektivave:

- E organizon dhe e udhëheq punën e Institucionit publik;
- Në vazhdimësi e ndjek dhe e koordinon punën e institucionit në tërësi, realizimi i vendimeve të Këshillit drejtues, Këshillin e prindërve, bashkëpunimi me organet dhe trupat e vetëqeverisjes lokale dhe MPPS,
- Përpilimi i Programit vjetor për vitin 2019/2020 dhe Raporti i punës së kopshtit për vitin 2018/2019
- Implementimi i rregulloreve të reja për punë në institucion, në pajtim me ndryshimet e ligjit për mbrojtjen e fëmijëve,
- E përfaqëson Institucionin publik para organeve kompetente dhe personave të tretë dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e punës në kopshtin e fëmijëve;
- Merre pjesë dhe përgatit programe dhe plane për punë jashtë institucionale të fëmijëve;
- Dorëzon raport për realizimin e programit vjetor për punë të personat profesional dhe të institucionet kompetente: Këshilli drejtues i Kopshtit të fëmijëve, Komuna (themeluesi) dhe Ministria e Punës dhe e Politikës sociale;
- Dorëzon raport për punën materiale financiare të Kopshtit të fëmijëve të institucionet kompetente: Këshilli drejtues i Kopshtit të fëmijëve, Komuna (themeluesi) dhe Ministria e Punës dhe e Politikës sociale;
- E udhëheq, organizon dhe kontrollon punën administrative – financiare të Kopshtit të fëmijëve;
- Përgatit plan për furnizime publike;
- Planifikon, krijon dhe udhëheq politikë afariste për zhvillim dhe avancim të veprimtarisë në Kopshtin e fëmijëve;
- Kujdeset për mirëmbajtje investuese-vijuese të objekteve;
- Drejtori do të përpiqet për përmirësimin e kushteve të përgjithshme për punë, gjetje e hapësirës për pranimin e numrit sa më të madh të fëmijëve, të cilët për momentin janë në listën e pritjes, me këtë edhe hapjen e grupeve të reja edukative, punësime të reja dhe përmirësimin e standardeve të fëmijëve dhe të të punësuarve në Institucion dhe gjetjen e sponsorëve dhe donacioneve, të cilët do të kenë për qëllim që ta përmirësojnë jetën e fëmijëve në Institucionin,

- Kujdeset për funksionim normal të pajisjeve, mobileve, aparateve, makinave dhe të tjera mjete që shfrytëzohen në punë e përditshme të nëpunësve publik;
- Kujdeset për realizimin e rregullt të punëve dhe të detyrave të punës nga ana e nëpunësve publik;
- Lidh kontrata në kuadër të autorizimeve të tij të caktuara me Ligj dhe Statut;
- Miraton aktvendime për shfrytëzimin e pushimeve verore, mungesë të paguar apo të papaguar të nëpunësve publik;
- Vendos për pranim të nëpunësve publik në bazë të rang-listës së propozuar nga komisioni për seleksionim, ndërsa me pajtim të mëhershëm për mjete financiare të siguruar nga organi kompetent;
- Merr pjesë aktive në punën e Këshillit të prindërve në Këshillin e prindërve të Kopshtit të fëmijëve;
- Bën orarin e nëpunësve publik;
- E përcjell zbatimin e aktiviteteve nga lëmi i mbrojtjes preventive shëndetësore në Kopshtin e fëmijëve;
- Bën punën pedagogjike-instruktive dhe mbikëqyrje të punës edukative-kujdesore të edukatorëve dhe përkëdhelësve dhe të nëpunësve e bashkëpunëtorëve;
- Punën me organet profesionale do ta realizojë në mënyrë permanente me planifikim dhe programim të punës së: Këshillit profesional, Këshillit të edukatorëve dhe Këshillit të përkëdhelësve,
- Bën vështrimin e evidencës pedagogjike dhe të dokumentacionit që udhëhiqet në Kopshtin e fëmijëve;
- Realizon bashkëpunim me prindërit konform akteve ligjore dhe Programit Kopshtit;
- Pranimin e propozimeve, sponsoreve dhe donacioneve nga prindërit – përmirësimin e cilësisë së komunikimit edukator – prind, përkëdhelës – prind, i punësuar – fëmijë, gjithë e me qëllim krijimin e besimit dhe sigurisë së ndërsjellë,
- Në mënyrë permanente punon drejt përsosjes profesionale dhe shkencore;
- Zbaton masa dhe aktivitete për realizimin e Ligjit për mbrojtje të fëmijëve;
- Organizon aktivitete në drejtim të përfshirjes së fëmijëve me nevoja të veçanta dhe formimin e shërbimit profesional (pedagog, punëtor social dhe koordinator edukativo-arsimor) në bashkëpunim të ngushtë me shërbimet e vetëqeverisjes lokale;
- Merr pjesë në përgatitjen dhe udhëheqjen e seancave të Këshillit profesional;

- Përgatit propozim – detyrime për anëtarët e ekipit profesional të kopshtit për përpunimin e pjesëve të veçanta – nga lëmi i Programit vjetor;
- Përcjellje, analizë dhe vlerësim të aktiviteteve programore;
- Përgatitje të analizave, kritika, raporte, informacione dhe të tjera materiale profesionale në lidhje me realizimin e Programit vjetor për punë të institucionit dhe me kërkesë të Ministrisë përkatëse, Komunës dhe të tjera institucione;
- Merr pjesë në formimin e grupeve edukative sipas moshës së fëmijëve;
- Përcjellje, analizë dhe përgatitje të tabelave dhe pasqyrave për numrin e të regjistruarve, fëmijëve të pranishëm dhe të çregjistruar.
- Analiza plotësuese dhen hulumtime në lidhje me gjendjen e pranisë së fëmijëve në nivel të grupit edukues dhe në nivel të kopshtit në tërësi;
- Pjesëmarrje në planifikimin e ushqimit për fëmijë dhe njëherë në kryerjen e analizave mujore për shpenzimet e së njëjtës;
- Pjesëmarrje në ekipin mjekësor në përgatitje të listës për ushqim të fëmijëve të foshnjores dhe moshës së tillë, me qëllim që e njëjta t'i përmbush normat dhe standardet e parapara të ushqimit të fëmijëve të moshës parashkollor në bashkëpunim me Entin republikan për amvisëri dhe Institutin për shëndet publik të RM, si dhe udhëheqje të kujdesit për mbrojtjen e tërësishme shëndetësore dhe preventivë;
- Vështrim në punën administrative financiare, materiale dhe administrative;
- Pjesëmarrje në përgatitjen e planeve vjetore, kuartale dhe planet mujore financiare për realizimin e mjeteve të planifikuara;
- Aktivitete të drejtuara kah implementimi i plotë i standardeve HACCP;
- Pjesëmarrje në punën e Këshillit drejtues, informim për gjendjen dhe punën në tërësi të IKPKF dhe realizim të konkluzioneve dhe vendimeve të miratuara;
- Bën ekspertizë, përcjellje dhe drejtim të punës së përkëdhelësve, edukatorëve dhe punëtorëve profesional dhe bashkëpunëtorëve;
- Përcjellje dhe përballje me kohë nga nevoja e ndryshimeve eventuale të kuadrit me qëllim të realizimit me kohë të punës dhe arritjeve të rezultateve të mira;
- Mundohet për disiplinë dhe përgjegjësi të të punësuarve për punë më të suksesshme gjatë realizimit të detyrave dhe njëherë për sukses në punë racionale;
- Planifikon, programon dhe koordinon forma të ndryshme të përsosje së vet profesionale dhe të kuadrit edukativo kujdesor;

- Organizon pjesëmarrje të takimeve profesionale, seminare, këshillime, simpoziume në bashkëpunim me organet kompetente dhe institucionet e shtetit, veçanërisht me MPPS, MASH konferenca ndërkombëtare e tjera;
- Bën punë të tjera të parashikuara me Ligj, Statut dhe Akte të IKPKF.

Drejtori i kopshtit do të tentojë që qëllimi kryesor të jetë sigurimi i kushteve normale fizike, intelektuale, emocionale dhe zhvillimi social i fëmijëve të moshës 8 muajsh deri 6 vjeçare:

- Të sigurojë kushte për funksionimin e sistemit të vetëm të punës edukative-arsimore, kujdesit, ushqimit, mbrojtjes shëndetësore dhe sociale;
- Në bashkëpunim me familjen, mjedisin më të gjerë lokal të sigurojë unitet në ndikimin edukativ të fëmijës dhe jetës me kualitative më të pasur në kopsht;
- Do të bëjë vizita grupeve edukative në të gjitha llojet e aktiviteteve, do ta ndjek, koordinojë, orientojë, kujdes, veprimtari edukativ arsimore nga ana e përkëdhelësve, edukatorëve, bashkëpunëtorëve profesional dhe të punësuarve tjerë në kopshtin.
- Do të realizojë biseda, konsultime, këshillime të obligueshme me punëtorët me qëllim që të përmirësohen mospërputhjet e konstatuara dhe të përmirësohet veprimtaria.
- Në këtë drejtim të sigurojë edukim të kuadrit profesional;
- Të gjejë mundësi për pajisje kualitative të hapësirë së mbyllur dhe asaj të hapur ku qëndrojnë, jetojnë, punojnë dhe mësojnë fëmijët
- Të Kujdeset për kushtet e punës së të punësuarve si dhe për situatën e tyre materiale;
- Që në kuadër të mundësive të organizojë forma alternative të punës ne fëmijë dhe më të moshuar (punëtori, gjuhë të huaja, lojëra, punë gjatë fundjavës, galeri për fëmijë, rekreacion e ngjashëm.);
- Realizon edhe të tjera shërbime në qarkun e punës së Institucionit të parapara me Statut.

PROGRAMI

PËR PUNËN E EDUKATORIT SPECIAL DHE REHABILITUESIT TË INSTITUCIONIT PUBLIK KOMUNAL KOPSHTI PËR FËMIJË “SNEZHANA” PËR VITIN 2020/2021

Edukatori special dhe rehabilituesi si punëtor profesional duke i përmbushur nevojat e fëmijëve dhe prindërve, detyrat e tija të punës do ti realizojë në dy objekte dhe atë:

E hënë dhe të mërkurën në objektin “Shkurtabiqët”, martë dhe e enjte në objektin “Fjolla”, ndërsa të premten sipas nevojave të punës.

Qëllimi i punës

Edukatori special dhe rehabilituesi si person profesional në Kopsht ka për qëllim: preventivën, identifikimin, korrigjimin dhe kompensimin e pengesave specifike në zhvillimin psikomotorik, sensorik, kognitiv, social, emocional dhe të folur-gjuhësor të fëmijëve. Nëse lejojnë Protokollat për shkak të situatës me Kovid 19 punën e tij do ta realizojë nëpërmjet punës grupore dhe individuale me fëmijët. Nëse nuk ka mundësi të këtillë puna më së shumti do të jetë këshillëdhënëse me qëllim gjithnjë e më mirë adaptim dhe qëndrim të fëmijëve me aftësi të kufizuara në Kopsht. Në mënyrë të vazhdueshme do të bashkëpunojë me prindërit, edukatorët, përkëdhelëset dhe punëtorë dhe bashkëpunëtorët tjerë profesional në kopsht dhe jashtë tij. Me punën e tij profesionale duhet të kontribuojë në përmirësimin e punës edukativo - arsimore me fëmijë me aftësi të kufizuara në institucion në bazë të qëllimeve, principeve dhe standardeve të edukimit dhe arsimit.

Detyra të veçanta:

- Nxitja e vetëdijes për fëmijët me zhvillim jo tipik, pranimi i tyre si pjesë nga mjetet dhe krijimin e kushteve optimale për funksionimin e tyre në kopsht dhe mjedisin më të gjerë në mënyrë të mbledhjeve, punëtorive dhe bisedave individuale me prindërit/kujdestarët dhe kuadrin edukativo- përkujdesës.
- Ndjekja e fëmijëve me faktorë rreziku në zhvillimin dhe ndërmarrje të masave për preventivë dhe nxitjen e zhvillimit motorik, sensorik, kognitiv, special, emocional dhe të së folurit.
- Informim i vazhdueshëm i prindërve / kujdestarëve për prezencën e zbulimeve të çrregullimeve të zhvillimit tek fëmijët.

PLANI AKCIONAL I LOGOPEDIT

Përmbajtja e punës	Detyrat	Koha e realizimit
Detyrat dhe aktivitetet në lidhje me fëmijët Qëllimi: preventiva, zbulimi i hershëm dhe korrigjim të çrregullimeve zhvillimore	1. Opservacion i fëmijëve nëpër grupe, identifikimi dhe evidentimi i fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe vështirësi në zhvillim 2. Punë terapeutike: ushtrime për grafomotorikë, ushtrime për motorikë të	Gjatë vitit

	vrazhdë dhe të bukur, ushtrime senzomotorike, ushtrime për integritet trupor dhe lateralizim, ushtrime të aparatit të së folurit (në grupe dhe individuale) 3. Ushtrime për frymëmarrje korrigjim me fëmijë të cilët belbëzojnë, flasin shpejtë, pakuptueshëm ose ngadalshëm në mënyrë patologjike, të cilët përjetojnë bllokada emocionale – fiziologjike, të cilët kanë probleme për shkak mjedisit dygjuhësor 4. Udhëzim për kontrole specialiste me qëllim të kategorizimit të saktë dhe me kohë të fëmijëve me probleme në zhvillim 5. Udhëheqje të dokumentacionit për fëmijë: dosje individuale (për evidencë dhe ndjekje të fëmijëve me faktorë rreziku dhe probleme zhvillimore)	
Detyra dhe aktivitete në lidhje me prindërit/ kujdestarët Qëllimi: Vetëdijesimi i prindërve/ kujdestarëve për nevojën e stimulimit të hershëm dhe nxitjen e zhvillimit të gjithëmbarshtëm të fëmijëve dhe intervenimi i hershëm në zbutjen e korrigjimit të aftësisë së kufizuar	1. Intervistë dhe anamnezë familjare me prindërit e fëmijëve m pengesa në zhvillimin dhe të folurit 2. Ndihmë prindërve/ kujdestarëve në periudhën e adaptimit të fëmijëve në kopshtin 3. Njohja e prindërve/ kujdestarëve me problemet dhe vështirësitë të cilat i kanë fëmijët e tyre 4. Ofrim i ndihmës për pranimin e problemit të fëmijës dhe bashkëpunimi	Gjatë vitit

	në periudhën e trajtimit dhe rehabilitimit 5. Informim dhe edukim i prindërve/ kujdarëve për fazat e zhvillimit tek fëmijët 6. Pjesëmarrje në mbledhjet prindërore së bashku me edukatorët dhe përkëdhelëset (sipas nevojës) 7. Mbajtja e evidencës për bashkëpunim me prindërit/ kujdestarët	
Detyra dhe aktivitete në lidhje me ekipet edukative Qëllimi: ndihmë dhe planifikim në punën profesionale me qëllim të stimulimit të zhvillimit të gjithëmbarshtëm si dhe preventivë të çrregullimit e mundshme	1. Këmbimi i informatave me ekipet edukative për secilin fëmijë veçanërisht me fëmijët me aftësi të kufizuara 2. Sigurimi i informatave për fëmijët me aftësi të kufizuara, sjellja në grup me ekipin edukativ dhe fëmijët tjerë. 3. Këshillim dhe ofrim të ndihmës dhe bashkëpunimi në periudhën e trajtimit dhe rehabilitimit të fëmijës 4. Ofrim ndihmë të ekipit edukativ gjatë planifikimit të punës me fëmijët me aftësi të kufizuara dhe pengesa 5. Informim dhe edukim i ekipeve edukative për fazat e zhvillimit tek fëmijët 6. Pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit të edukatorëve dhe përkëdhelësve	Gjatë vitit
Detyra dhe aktivitete në lidhje me ekipin profesional Qëllimi: veprim i kontraktuar dhe	1. Pjesëmarrje në përgatitjen e mbledhjeve prindërore 2. Pjesëmarrje në përpilimin e plan programit vjetor për	Gjatë vitit

sinkronizuar me anëtarët e tjerë të ekipit profesional në të gjitha segmentet të procesit edukativo – arsimor dhe zhvillimor veçmas me fëmijë me aftësi të kufizuara, vështirësitë në të foluri- gjuhësore, të zërit dhe zhvillimore	punën e kopshtit 3. Pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit profesional 4. Pjesëmarrje në përgatitjen, organizimin dhe realizimin e pranimi të fëmijëve veçmas të fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe vështirësi në zhvillim 5. Përcaktimin e statusit zhvillimor të fëmijës dhe harmonizimin e anëtarët tjerë të ekipit profesional 6. Pjesëmarrje në përpilimin e Raportit vjetor të kopshtit	
Detyra dhe aktivitete në lidhje me mjedisin më të gjerë Qëllimi: bashkëpunimi me institucionet dhe profesionistët të rëndësishëm për diagnostik dhe rehabilitim të fëmijëve me aftësi të kufizuara, vështirësitë në të foluri- gjuhësore, të zërit dhe zhvillimore	1 Lidhja dhe bashkëpunimi me institucionet profesionale dhe të specializuara për realizimin e procesit sa më cilësor edukativo – arsimor dhe zhvillimor dhe avancimin e të njëjtit: -Ministria e punës dhe politikës sociale -Byroja për zhvillimin e arsimit -Enti për shëndet mendor -Enti për rehabilitimin e dëgjimit, të folurit dhe zërit - Lidhja e defektologëve dhe logopedëve - Qendra për punë sociale -Kopshte tjera dhe shkolla -Kabinete private logopede – defektologjike -Shoqata dhe organizata - ----- 2. Bashkëpunim me profesionistë dhe profile tjera (mjek, pediatër, ORL,	Gjatë vitit

	psikolog, psikiatër) të rëndësishëm për diagnostifikimin dhe rehabilitimin e fëmijëve me vështirësi në zhvillim.	
Detyra dhe aktivitete në lidhje me përkryerjen profesionale Qëllimi: arritja e njohurive të reja me qëllim të përparimit më të madh në punën si dhe mundësi për zbatimin e metodave të reja direkt në punën	1. Ndjekja e literaturës nga sfera e edukimit special dhe shkencave simotra 2. Ndjekja e arritjeve profesionale në botë nëpërmjet Internetit 3. Vizita e trajnimeve, seminareve, ligjëratave, punëtorive, konferencave	Gjatë vitit
Detyrat dhe aktivitetet në lidhje me punën administrative të Kopshtit Qëllimi: Ofrimi i ndihmës dhe përkrahja e avancimit dhe funksionimit normal të punës të Kopshtit në tërësi	1. Personi administrativ i dëtarit elektronik 2. Komisioni për pranim të fëmijëve 3. Udhëheqje e librit kryesor të kopshtit 4. Trupi koordinues për vazhdim dhe përtëritje të licencave 5. Tabela vjetore, mujore dhe ditore, raporte, të dhëna dhe informata	Gjatë vitit

**PROGRAMI PËR PUNË I PUNËTORIT SOCIAL TË INSTITUCIONIT
PUBLIK KOMUNAL KOPSHTI PËR FËMIJË “SNEZHANA” PËR VITIN
2020/2021**

Puna e punëtorit social për vitin shkollor 2020/2021 do të organizohet në këtë mënyrë:

- **Pjesëmarrje në aktivitetet organizative** Inkuadrim në mbledhjet e punës, Këshilli profesional, Këshilli i edukatorëve, Këshilli i përkëdhelësve, komisioni për pranim të fëmijëve.

- **Realizimi i trajtimit individual me fëmijët:** detektimi i hershëm i fëmijëve me aftësi të kufizuara, njohje, ndjekja e procesit të adoptimit dhe ndarja nga prindërit, ndjekja e zhvillimit të fëmijëve me aftësi të kufizuara si dhe të fëmijëve të talentuar, vlerësimi i procesit të socializmit, statusi zhvillimor dhe përparimi i fëmijëve, realizimi i aktiviteteve grupore, realizimi i aktiviteteve të cilat kontribuojnë

në socializmin e fëmijëve, njohja dhe studimi në bashkëpunim me edukatorët dhe përkëdhelësit, të indikacioneve sociale të cilët e ngadalësojnë ose pengojnë avancimin e grupit edukativ;

- **Bashkëpunim me prindërit** : për komunikim sa më të suksesshëm dhe bashkëpunim, partneritet me prindërit, ndërsa me dëshirë për njohje sa më të mirë të fëmijës dhe nxitjen e zhvillimit të tij, do të zbatohen këto mënyra të bashkëpunimit;

- Takim prindëror me të gjitha grupet edukative dhe të çerdheve, me vënie të theksit të prindërve të fëmijëve të regjistruar të rinj (njohja me programin për punë, orarin e aktiviteteve ditore, informata për qëndrim, pagesë të faturave, mungesa nga kopshti);

- Takim periodik me prindërit të takimeve të përbashkëta me qëllim të njoftimit për planet për punë me fëmijë dhe përfshirjen e prindërve në të njëjtët;

- Takime të mëngjesit dhe konsultime gjatë pranimit të fëmijës në kopsht;

- Takime të pas ditës dhe konsultime gjatë marrjes së fëmijës nga kopshti;

- Vizitë e vendit të punës të prindërit (arritja e njohurisë për profesionin);

- Intervistë e iniciuar me prindërit gjatë regjistrimit të fëmijës në kopsht;

- Plotësimin e fletëve anonime anketuese në fillim dhe në fund të vitit shkollor për ndjekjen e cilësisë së punës edukativo-arsimore dhe përkujdesëse dhe marrje të propozimeve për avancimin e të njëjtëve;

- “Rritemi së bashku” – përkrahja e fëmijëve të moshës 3 vjeçare dhe prindërit e tyre;

- Shëtitje të përbashkëta dhe shoqërime, me qëllim bashkëpunimi sa më të suksesshëm;

- dhënie mundësi prindërve që të donojnë gjithçka që do të shërbente për zbukurimin e mjedisit në të cilin fëmija e tyre qëndron pjesën më të madhe të ditës;

- Informimin e familjes për të drejtat e fëmijëve dhe të prindërve në sistemin e mbrojtjes së fëmijëve dhe mbrojtjes sociale. Kryerja dhe zhvillimi i drejtpërdrejtë i punës individuale dhe grupore këshillëdhënëse me prindërit në lidhje me çështjet e shprehura sociale

- **bashkëpunimi**: planifikim grupor i punës edukative arsimore, me drejtorin, edukatorët, pedalin, logopedin dhe bashkëpunëtorin muzikor, lidhja e shërbimeve sociale të komunës me institucionin dhe lehtësimin e fëmijëve dhe prindërve të marrjes efikase të shërbimeve përkatëse nga fushëveprimi i institucionit, varësisht nga karakteri i institucionit dhe kushteve për mbrojtje sociale, Pjesëmarrje në

punën e ekipit multidiciplinor të institucionit, varësisht nga karakteri i lëndës së punës, në rastet e problemeve të shprehura dominonte sociale, udhëheqje ose koordinim me to, Puna me gjithë familjen dhe kontakte dhe bashkëpunim me institucionet tjera profesionale, organizatat humanitare, sektori civil, sigurimin e ndihmës (e natyrës materiale dhe jo materiale) të fëmijëve të goditur nga gjendja e palakmueshme etj, në bashkëpunim me edukatorët dhe punëtorët tjerë profesional, në rast të adoptimit të vështirësuar të fëmijëve në qëndrim në institucionin parashkollor.

- **Përkryerje profesionale** (mbajtja e punëtorisë, prezantimi dhe edukimi i kuadrit edukativ –arsimor në temë: “Ndjekje ekipore e fëmijëve me pengesa në zhvillim”)

- **Udhëheqja e dokumentacionit pedagogjik** Pjesëmarrje në përpilimin e programit vjetor për punë të institucionit dhe në korniza të saj definimin e programit të punës sociale, udhëheqjen e dosjes për fëmijë, pjesëmarrje në planifikimin e grupeve edukative, në nivel të institucionit si dhe në formimin dhe strukturimin e grupeve edukative. Mbajtja e evidencës për punën e tij, pjesëmarrje në përpilimin e raporteve vjetore për punën e institucionit;

- **Informimin e familjeve për shërbime sociale** të cilët merren me llojet e veçanta të pengesave tek fëmijët ;

Propozim dhe ndërmarrje të formave përkatëse të mbrojtjes dhe shërbimeve të punës sociale për fëmijë individual të cilët jetojnë në kushte të palakmueshme dhe ofrim të ndihmës në realizimin e të drejtave të caktuara në sistemin e mbrojtjes së fëmijëve dhe sistemin e mbrojtjes sociale;

Përcaktimin e nevojave specifike individuale sociale të fëmijëve dhe puna e zgjedhjes së tyre;

Punën në zbulimin dhe paraqitjen e dhunës familjare dhe keqpërdorimin fizik dhe psikik të fëmijëve të cilët janë përfshirë për kujdes dhe edukim në kopshtin për fëmijë;

Inicim të angazhimit të qendrave për punë sociale në punë me familje individuale të cilët kanë probleme të caktuara;

Puna me tërë familjen dhe kontakte dhe bashkëpunim me institucionet tjera profesionale, organizata humanitare, sektori civil, të sigurimit të ndihmës (të natyrës materiale dhe jo materiale) të fëmijëve të goditur nga gjendjet e palakmueshme etj, në bashkëpunim me edukatorët dhe punëtorët tjerë profesional, në rast të adaptimit të vështirësuar të fëmijëve në qëndrim në institucionin parashkollor;

PLANI AKCIONAL PËR PUNË TË PUNËTORIT SOCIAL

PËRMBAJTJA E PUNËS	DETYRAT	KOHA E REALIZIMIT
Programin dhe planifikim	- Merr pjesë në përpilimin e programit vjetor të kopshtit - Përpilon program për punën e tij - Merr pjesë në formimin e grupeve edukative sipas moshës - Mbledhje e analizave të të gjitha të dhënave statistikore të fëmijëve (sipas moshës, gjinisë, kategorisë socio profesionale të prindërve, numri i fëmijëve në familje, fëmijë jashtë martesor, martesor, fëmijë pa prindër, prindër të shkurorëzuar) - Pjesëmarrje në aktivitetet e planifikuara për Javën e fëmijëve - Aftësim profesional i kuadrit edukativ për punë me fëmijë me aftësi të kufizuara në nivel të arsimit iniciues, si dhe përkryerje profesionale i të njëjtit. - Zhvillimi i bashkëpunimit sistematik në mes institucioneve të sistemit parashkollor dhe institucioneve profesionale të cilët ofrojnë ndihmë në punën me fëmijë me aftësi të kufizuara për arsye të zbulimit të tyre në kohë dhe ofrim të ndihmës profesionale.	Qershor, Korrik, Gusht Shtator, Tetor, Nëntor
Puna e krijimit të kushteve optimale për	- Ndihmë instruktive dhe profesionale të kuadrit edukativ –përkujdesës në krijimin e klimës së volitshme për interakcion dhe komunikim fëmijë – fëmijë dhe i rritur – fëmijë. - Pjesëmarrje në organizimin dhe pranimin e fëmijëve - Ndihmë e kuadrit edukativ për mënjanimin e arsyeve të cilët e pengojnë punën në grup - Pjesëmarrje në formimin dhe strukturimin e grupeve edukative	Në mënyrë të vazhdueshme gjatë tërë vitit Në mënyrë të vazhdueshme gjatë

zhvillimin psiko fizik të fëmijëve dhe puna edukative - arsimore	- I analizon, ndjek dhe mëson indikatorët social të cilët japin ose nuk japin sukses për avancimin e grupit edukativ - Ndjekja e interakcionit në nivel të grupit (në mes ekipeve edukative) si edhe në mes grupeve	tërë vitit
Ndjekja dhe orientimi i zhvillimit të fëmijëve	- Ndjekja e adaptimit të fëmijëve të ri të ardhur - Ndjekja e adaptimit të fëmijëve në grupe edukative varësisht nga mosha - Ndjekja e adaptimit të fëmijëve me pengesë të lehtë në zhvillimin e grupeve të rregullta - Punë instruktive dhe bashkëpunim me edukatorët dhe përkëdhelësit në pranimin e fëmijëve nga familjet jo të plota dhe disfunksonale - Ndhmë e kuadrit edukativ –përkujdesës në identifikimin e fëmijëve të keqpërdorur dhe shqetësuar - Ndhmë instruktive e kuadrit me qëllim të avancimit të bashkëpunimit me familjen.	Në mënyrë të vazhdueshme gjatë tërë vitit
Bashkëpunim me familjen	- Punë individuale me prindër individual në pajtim me nevojat - Planifikim i aktiviteteve individuale me fëmijën gjegjësisht familjen nëse kanë çfarëdo nevojë sociale - Ndhmë këshillëdhënëse të familjeve fëmijët e të cilëve kanë vështirësi në zhvillim - Vizitë familjes - Edukim i bashkëpunimit më të afër me prindërit, marrjen e përkrahjes së tyre për rëndësinë që ka ky aspekt.	Në mënyrë të vazhdueshme sipas nevojës gjatë tërë vitit
Bashkëpunim me mjedisin më të gjerë	- Bashkëpunim me Fakultetin Filozofik - Instituti për punë sociale dhe politikë sociale - Shkup - Angazhimi i qendrave për punë sociale në punën me familjet individuale të cilët kanë probleme të caktuara sipas nevojës.	Në mënyrë të vazhdueshme sipas

	- Dispanzerin për fëmijë - Dispanzerin për shëndet mendor - Organizatat humanitare kryqi kuq	nevojës gjatë tërë vitit
Përkryerje profesionale	- Pjesëmarrje në projekte dhe aktivitete profesionale orientuese së bashku me ekipin profesional - Prezantime teorike me tema me karakter social - Pjesëmarrje në seminare, prezantime, trajnime, tribuna dhe përkryerje tjera profesionale ndjekje e literaturës së re profesionale	Periodike dhe në mënyrë të vazhdueshme gjatë tërë vitit
Udhëheqje e dokumentacionit dhe evidencës	- Raportet mujore dhe vjetore për realizimin e programit në lëmin e punës sociale - Pjesëmarrje në përpilimin e raportit vjetor për punë të kopshtit	Periodike dhe Qershor

Aktivitetet punuese punëtori social do ti kryejë në të gjitha objektet e institucionit, nga një javë pune në secilin objekt dhe sipas nevojës në marrëveshje me drejtorin e institucionit. Për kryerjen e detyrave të punës drejtpërsëdrejti është përgjegjës para të njëjtit.

Деловоден број/ Numri i protokollit **0102 – 98**

Датум / Data **30.09.2020**

Drejtör,
Daniela Kostencova

Literatura e shfrytëzuar:

1. “Programi për mësim dhe zhvillim të hershëm” bazuar në Standardet për mësim dhe zhvillim të hershëm, miratuar nga Ministria e punës dhe politikës sociale “Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 22/13 dhe 22/14
2. „Projekt – programi për zhvillim të edukimit dhe arsimimit parashkollor“, Programi nacional për zhvillim të arsimit në Republikën e Maqedonisë së Veriut 2005 – 2015: Qershor 2005;
3. *Children in Europe (2008). Schools for the 21- st Century – Analysis of Public Consultation.* Ec.europa.eu/education/school21/results/report_en. Pdf
- 4 *Children in Europe (2008). Young Children and Their Services - Developing a European Approach. A Children in Europe Policy Paper.* www.childreninerope.org
5. www.issa.nl
6. www.programi.com
7. Doracak „Si të bëhesh eko – shkollë /Kopsht. Shkup – OHO, 2008
8. *Doracak për respektimin e divergjeteve dhe multikulturalizmit në zhvillimin e hershëm të fëmijës – Ministria e punës dhe politikës sociale, Republika e Maqedonisë së Veriut*