

ЈАВНА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА
ДЕЦА

ДЕТСКА ГРАДИНКА „СНЕЖАНА“
Чаир Скопје

СТАТУТ

(пречистен текст)

Декември 2019 година

Врз основа на член 116 став 1 алинеја 1, согласно член 19 став (2) и (3), член 59 став (3) од Законот за заштита на деца (Сл. весник на РМ 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, 104/19, 146/19), член 26 став 1 алинеја 1 од Статутот на ЈОУДГ „СНЕЖАНА“ број 0101-172/6 од 05.06.2013 година и Одлуката број 0202-226/2 од 13.12.2019 година, Управниот Одбор на Јавната Општинска Установа за деца – Детска Градинка „СНЕЖАНА“ Чаир, Скопје на седницата одржана на 13.12.2019 година донесе:

СТАТУТ

на Јавна Општинска Установа за деца

Детска Градинка СНЕЖАНА , Чаир Скопје

(**пречистен текст:** Статут број 0101-172/6 од 05.06.2013 година, Статутарна одлука за измена на Статут 02-172/3 од 05.06.2013 година и Одлука за измена на Статут број 0202-164/2 од 10.10.2019 година)

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут на Јавната Општинска Установа за деца – Детска Градинка СНЕЖАНА Чаир Скопје се утврдува : називот, седиштето, дејноста, организационата поставеност, управувањето и раководењето, стручните органи, евиденцијата и документацијата, информирањето, деловната тајна, одбраната, преодните и завршни одредби и други прашања од работата на детската градинка.

Член 2

Одделни прашања што не се утврдени со овој Статут може поблиску да се уредат со правилници, одлуки и други акти.

Член 3

Називот на детската градинка е :

Јавна Општинска Установа за деца – Детска Градинка „СНЕЖАНА“ Чаир Скопје,
Institucioni publik Komunal Kopshti për fëmijë SNEZHANA Çair – Shkup.

Седиштето на детската градинка е на ул. „Џон Кенеди“ број 1 во Скопје.

Скратен назив е : ЈОУДГ „СНЕЖАНА“ Чаир Скопје, и на албански јазик и неговото писмо ИКРКФ „ИКРКФ“ Çair – Shkup.

Член 4

Детската градинка „СНЕЖАНА“ Чаир Скопје е основана од Народен одбор на град Скопје со Решение број 5309/1 од 12.02.1970 година за кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски над детската градинка се преземаат од Општина Чаир согласно член 133-а од членот 75 од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на деца (Сл. весник бр.65/04).

Член 5

Детската градинка во правниот промет со трети лица за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и со кои се коиристи целосна одговорност.

Член 6

Детската градинка има печат и штембил во согласност со Законот за печатот на Република Македонија и печатите на државните органи во Република Северна Македонија(Сл. Весник на РМ 86/2008), Правилникот за формата, големината и содржината на печатите, начинот на нивното чување и употреба, како и за штембилите на државните органи (Сл. Весник на РМ (149/2009) и Законот за употреба на јазиците (Сл. Весник на РМ 7/2019).

Печатот на детската градинка има тркалезен облик.

Во средината на печатот е грбот на Република Северна Македонија, над кој во кружна форма прво се испишани зборовите „Република Северна Македонија“/„Republika e Maqedonisë së Veriut“, под нив, исто така, во кружна форма, зборовите „Јавна општинска установа за деца - Детска градинка „СНЕЖАНА“ Чаир- Скопје“/„Institucioni publik Komunal Kopshti për fëmijë SNEZHANA Çair - Shkup“.

Штембилот на детската градинка има правоаголен облик.

На горниот дел од штембилот се испишани зборовите „Република Северна Македонија - Јавна општинска установа за деца - Детска градинка „СНЕЖАНА“ Чаир- Скопје“/„Republika e Maqedonisë së Veriut- Institucioni publik Komunal Kopshti për fëmijë SNEZHANA Çair - Shkup“

Долниот дел од штембилот се користи за запишување на датумот и број на предметот.

Член 7

Со печатот и штембилот располага и го употребува лице овластено од директорот на Детската Градинка.

Член 8

Промена на називот и статутните промени на детската градинка се вршат во согласност со законот.

Член 9

Детската градинка ја застапува и претставува директорот.

Во случај на негова спреченост или отсутност Детската градинка ќе ја застапува и претставува лице што тој ќе го овласти.

Член 10

Директорот како застапник е овластен во име на Детската градинка да склучува договори и врши други правни дејствија, како и да ја застапува детската градинка пред судови и други органи, установи, организации и институции.

Член 11

Директорот на детската градинка во рамките на своите надлежности може да овласти друго лице за преземање одредени правни дејствија.

Член 12

Назначување на лиза со посебни овластувања и одговорности со решение врши директорот на детската градинка врз основа на актот за организација и систематизација на работат на детската градинка.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И СОДРЖИНА НА ДЕЈНОСТА

Член 13

Дејноста на градинката е згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст е облик на заштита на деца кој како дејност се организира за : згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности з аподобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до 6 години живот, односно до вклучување во соновно образование.

Детската градинка :

- Организира згрижување и воспитание и за деца со пречки во телесниот и интелектуалниот развој во согласност со закон;
- Обезбедува престој и исхрана и за деца над 6 години, односно од поаѓање во основно училиште до 10 (десет) години возраст;
- Организира и други скратени вонинституционални форми за згрижување и воспитание и за деца кои не се еопфатени со дневна социјална заштита на деца во детската градинка;
- Оделни услуги од својата дејност организира и во други просторни услови;
- Дава одредени услуги на деца и семејства;
- Организира и повремено чување на деца во домашни услови;
- Организира и други институционални активности за задоволување на специфичните интереси и потреби на детето и
- Дава услуги и од повисок квалитет од утврдениот со стандардите и нормативите за вршење на дејноста

Член 14

Во состав на детската градинка може да се формира и советувашиште за деца и родители.

Член 15

Дејноста на детската градинка се еоставува според планови и програми, согласно со закон.

Детската градинка на родителите и старателите на децата им ги претставуваат програмите кои ги изведува, нивните цели, содржини и методи при уписот на детето.

Воспитно-образовната работа на детската градинка се реализира на македонски јазик и кирилското писмо и албанскиот јазик и неговото писмо.

За децата припадници на другите етнички заедници воспитно-образовните активности во детските градинки се изведуваат на јазикот на соодветната задница, за група деца, согласно одредбите на овој закон.

Член 16

Згрижување и воспитанието на децата во детската градинка се остварува во групи, во зависност од возраста на децата, по правило хомогени групи и тоа:

1. До 12 месеци..... од 6 до 8 деца
2. Над 12 месеци до 18 месеци..... од 8 до 10 деца
3. Над 18 месеци до 2 години..... од 10 до 12 деца
4. Над 2 години до 3 години..... од 12 до 15 деца
5. Над 3 години до 4 години..... од 15 до 18 деца
6. Над 4 години до 5 години..... од 18 до 20 деца
7. Над 5 години до 6 години..... од 20 до 25 деца

По исклучок од став (1) на овој член, во зависност од возраста на децата, може да се организира

- 1) хетерогена група
 - до две години..... од 10 до 12 деца;
 - од две години до поаѓање во основно училиште од 18 до 20 деца;
- 2) комбинирана група
 - од 12 месеци до поаѓање во основно училиште..... од 18 до 20 деца;
- 3) Група деца со пречки во развојот од 5 до 8 деца;
- 4) Група деца од шест месеци години, односно од поаѓање во основно училиште до десет од 20 до 30 деца;

Во групите од став 1 и став 2 точки 1 и 2 на овој член може да вклучи едно дете со лесни пречки во менталниот развој или телесна попреченост, во кои случаи бројот на децата во групите се намалува за две деца.

Член 17

Детската градинка донесува годишна програма за работа најдоцна до 30 септември во тековната година, за наредната година.

Годишната програма за работа содржи : организација и работно време на детската градинка, програмите на детската градинка, распоредување на децата во групи, работа на директорот и стручните и други работници, соработка со родителите, соработка со

воспитно-образовни, спортски, здравствени, културни, научни и други установи, фондации, здруженија, активности за вклучување на децата во градинка, стручно усовршување на вработените, работа на стручните органи и други работи за оставрување на дејноста.

Член 18

Детската градинка според времетраење остварува програми за :

- Целодневен престој
- Полудневен престој
- Скратени програми
- Пилот програми
- Програма за продолжен престој
- Вонинституционални форми и
- Посебни програми

Програмите за целодневен престој траат од 8 до 11 часа и може да се изведуваат претпладне, попладне, целодневно или наизменично.

Програмите за полудневен престој траат од од 4 до 6 часа и можат да се изведуваат претпладне, попладне или наизменично.

Скратените програми траат од 240 до 600 часа годишно.

Програмите за целодневен престој и програмите за полудневен престој се наменети за деца на возраст до поаѓање во основно училиште и опфаќаат згрижување и воспитание на децата.

Скратените програми се наменети за деца од зафрлени или демографско загрозувани места, на возраст од три години до поаѓање во основно училиште и опфаќаат дневна социјална заштита на деца со или без исхрана на децата.

Скратените деца се наменети и за деца на подолготрајно болничко лекување.

Вонинституционални активности – тоа се кратки програми во траење од три часа дневно кои што можат да опфаќаат : игри, игровни активности, креативни работилници, етски работилници од подрачјето на културата и уметноста, спортски активности наменети за деца на возраст од три години до поаѓање во основно училиште – се организираат и изведуваат од детските градинки по добиено одобрение од министерот по мислење на комисијата составена од два претставника од научна установа, односно институција, еден претставник од Бирото за развој на образованието, еден претставник на специјализирана стручна установа и еден претставник на Министерството.

Пилот програми се програми со посебни педагошки принципи кои се изведуваат во детски градинки по добиено одобрение од министерот по мислење на Комисијата составена од два претставника од научна установа, односно институција, , еден претставник од Бирото за развој на образованието и еден претставник на Министерството.

Член 19

Детската градинка запишува и прима деца во свои програми врз основа на пријави преку цела година.

Ако во определен објект има пријави за запишување на поголем број деца од утврдениот број на деца во групите од член 16 на овој статут, тогаш за приемот решава Комисија за прием на деца.

Составот и начинот на работа на Комисијата од став 2 на овој член, како и критериумите за преим на деца во градинката ги утврдува Управниот одбор на градинката во согласност со Советот на општината, додека членовите на Комисијата ги именува Директорот.

Против жалба против Решението на Комисијата одлучува министерот.

Комисијата од став 2 на овој член решава и за остварување на правото на партиципација.

Член 20

Детската градинка зараи зачувување и унапредување на здравјето на децата ја следи здравствената состојба на децата, соработува со установи надлежни за здравствена заштита на децата и спроведува превентивни мерки за заштита на здравјето на децата.

Детската градинка има обврски во случај на појава и на нарушување на нормалната здравствена состојба, да го извести родителот, а во случај на поголем број заболени деца веднаш да ја извести надлежната здравствена установа, министерството, како и основачот,

Родителите се должни да приложат потврда од лекар педијата за здравствената состојба на детето при приемот на детето во детската градинка, односно наод и мислење на соодветна стручна институција за дете со пречки во интелектуалниот и физичкиот развој.

Органот на управување на детската градинка води грижа по донсо на приемот на децата со пречки во развојот, донсоно за социјално-економските услови во семејството.

Правата и обврските помеѓу Детската градинка и корисниците на услугите (родител или старател на детето) се уредува со договор, со кој особено се регулираат

меѓусебните односи на давателот и корисникот на услугите, квалитетот на услугите, начинот на плаќање, изборот на програма, должина на престојот во детската градинка и други прашања во поглед на заштита на детето и дејноста на градинката.

III. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Член 21

Детската градинка дејноста ја остварува во 3 објекти и тоа :

- Објект „Џуџиња“ на ул. „Џон Кенеди“ број 1
- Објект „Снегулко“ на ул. „Никола Грчето“ број 3

Во составот на градинката постојат Заеднички служби кои ја обединуваат работата и дејноста на сите објекти и вршат стручни работи за истите.

Заедничките служби просторно се сместени во објектот „Џуџиња“ на ул. „Џон Кенеди“ број 1

Член 22

Работното време на работникот во детската градинка изнесува 40 часа неделно.

Работното време утврдено во ставот 1 на овој член, заради природата на работата, за воспитувачот негователот, се прераспределува на работно време поминато со деца и останато работно време за други програмски активности.

Работното време поминато со децата, како дел од вкупните програмски активности во рамките на полното работно време од став 1 на овој член, за воспитувачот изнесува 30 часа во неделата, а за негователот 35 часа во неделата.

Основната плата, надоместокот на плата и надоместокот на трошоците поврзани со работата, се пресметуваат и исплатуваат на работникот врз основа на работно време од ставот 1 на овој член, како и евиденцијата што ја води работодавачот.

Почетокот и завршетокот на работното време на детската градинка ги утврдува со акт Советот на Општина Чаир.

IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Управен одбор

Член 23

Орган на управување во детската градинка е Управен Одбор.

Член 24

Управниот одбор на детската градинка брои 7 (седум) члена и тоа:

- двајца претставници од основачот
- еден претставник од Градот Скопје
- еден претставник на детската градинка
- двајца претставници на родителите
- еден претставник на министерството

Претставниците на основачот ги именува и разрешува Советот на Општина Чаир

Претставникот на Градот Скопје го предлага Советот на Град Скопје, а го именува и разрешува Советот на Општина Чаир, во постапка предвидена со овој Статут.

Претставникот на министерството го предлага министерот, а го именува и разрешува Советот на Општина Чаир.

Претставниците од родителите ги предлага Советот на родители, а ги именува и разрешува Советот на Општина Чаир.

Претставникот на детската градинка го предлага Стручниот Совет на градинката, врз основа на стручност и компетентност, а го избира и разрешува Советот на Општина Чаир, во постапка предвидена со овој Статут.

Претставниците на основачот, на градот Скопје, министерството и родителите не можат да бидат именувани од редот на вработените во детската градинка.

Член 25

Членовите на Управниот одбор се именуваат за период од 4 години.

Мандатот на членовите на Управниот Одбор почнува да тече од денот на неговото конституирање.

Конститутивната седница на Управниот Одбор ја свикува и до изборот на претседател на Управниот Одбор претседава најстариот член.

Член 26

Управниот одбор на детската градинка :

- донесува Статут на детската градинка
- предлага годишна програма за работа и извештај за работа до Советот на општината
- Предлага финансиски план до Советот на општината
- Предлага годишна сметка до Советот на општината
- Објавува јавен оглас за избор на директот на детската градинка
- Врши интервју со кандидатите за избор на директор
- Предлага на градоначалникот на општината еден кандидат од пријавените кандидати на објавениот оглас за избор на директор.
- Донесува акт за внатрешна организација и систематизација на работните места на установата, ан кој согласност дава Советот на општината
- Одлучува по приговори и жалби на вработените
- Одлучува по жалби на корисниците на услугите
- Донесува деловник за својата работа
- Донесува акти за плати и надоместоци
- Расправа по наоди и мислења по извештај за стручниот надзор и надзор над законитоста во работат и работењето
- Донесува одлука утврдување составот и начинот на работа на комисијата за прием на деца
- Донесување правилник за анчинот на стекнување и распоредување на средства по основ на вршење услуги од повисок квалитет и продажба сопствени производи

- Донесува одлука за утврдување на цени на услугите за квалитетот повисок од утврдениот со стандардите и нормативите.
- Избира тричлена комисија која ги прегледува пристигнатите документи од пријавените кандидати по јавниот оглас за избор на директор
- Формира постојани и повремени комисии по одредени прашања поврзани со работењето на детската градинка
- Разгледува и одлучува и за други работи утврдени со закон и овој Статут

Во работата на Управниот Одбор учествува директорот на детската градинка, без право на глас.

Член 27

Со управниот одбор раководи претседателот на Управен Одбор, а во случај на отсутност или спреченост го заменува неговиот заменик.

Претседателот на Управниот одбор и неговиот заменик с еизбираат по предлог на членовите на Управниот одбор со јавно гласање и со нозинство гласови од вкупниот број членови.

Гласањето за претседател на Управниот одбор и неговиот заменик е поденичено.

Претседателот на Управниот одбор ги закажува седниците на одборот и раководи со истите, согласно утврдениот дневен ред.

Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 28

Седниците на Управниот одбор ги свикува претседателот на управниот одбор по сопствена иницијатива, по барање на најмалку 4 (четири) члена од Управниот одбор или на иницијатива на директорот на детската градинка.

Член 29

Одлуката за отпочнувањ на постапката за именување претставници во управниот одбор на детската градинка се однесува најдоцна 30 дена пред истекот на времето за кое се именувани претставниците на управниот одбор.

Член 30

Мандатот на член на Управниот одбор може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал.

Предлог за разрешување на член на Управниот одбор пред истекот на времето за кое е именуван донесува Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор, освен за претставниците на основачот, за претставникот на Град Скопје и претставникот на министерството.

Управниот одбор ќе донесе предлог за разрешување на член на Управниот одбор пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- Нередовност или спреченост да учествува во работата на Управниот одбор
- Ако престанал основно за именување
- Ако работи спротивно на статутот, законот и другите акти на градинката и
- На лично барање

Управниот одбор за претставниците на основачот може да поднесе иницијатива за разрешување до Советот на општината во случаите утврдени во алинеја 1,2 и 3 од став 3 на овој член.

Управниот одбор за претставниците на Град Скопје може да поднесе иницијатива за разрешување до Советот на Град Скопје во случаите утврдени во алинеја 1, 2 и 3 од став 3 на овој член.

Управниот одбор за претставникот на Министерството може да поднесе иницијатива за разрешување до Министерот, во случаите утврдени во алинеја 1, 2 и 3 од став 3 на овој член.

Член 31

Претставникот на Управниот одбор на детската градинка го предлага стручниот совет на установата, врз основа на стручност и компетентност, а го избира и разрешува основачот по постапка пропишана со статутот на установата.

Предлогот за претставникот во Управниот одбор стручниот совет го врши на предлог на членовите на стручниот совет со јавно гласање, со мнозинство гласови.

Член 32

Работата на Управниот одбор поблиску се уредува со Деловник за работа на Управниот одбор

ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

Член 33

Директорот е орган на раководење на детската градинка.

Директорот е законски застапник на детската градинка и ја застапува и претставува пред трети лица.

Член 34

За директор на детската градинка може да биде именувано, односно избрано лице кое покрај општите услови утврдени со закон и членот 142 од Законот за заштита на деца, е со високо образование (со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) и ги исполнува условите утврдени во Законот за заштита на деца за воспитувач, за стручен работник. За стручен соработник, лице со завршен Филолошки факултет – наставна студиска програма и специјалистички студии за предучилишни педагози, правник, економист со високо образование (со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен) и над четири години работно искуство по дипломирањето и поседува важечка лиценца за директор на установа за деца.

Кандидатот за директор на детската градинка задолжително доставува и програма за работа на детската градинка.

Член 34а

Управниот одбор избира комисија од 3 члена која ги прегледува пристигнатите документи на кандидатите за директор.

Членовите на Комисијата с избираат од редот на вработените во детската градинка.

Комисијата ја има следната надлежност:

- Ги прегледува пристигнатите документи од кандидатите за директор
- Во рок од пет дена по завршувањето на огласот ги разгледува пристигнатите документи за директор
- На кандидатите кои не ги исполнуваат условите предвидени во огласот им се враќаат документите со образложение.
- Целокупната документација од кандидатите ја доставува до Управниот одбор

Член 35

Директорот на детската градинка го избира и разрешува Градоначалникот на Општината.

По истекот на рокот од став 2 на овој член, истото лице има право на уште еден мандат едноподруго, а можност за повторен избор односно именување, истото лице има по истекот на четири години од неговиот последен избор, односно именување

По истекот на мандатот истото лице може повторно да биде именувано за директор.

Член 36

Три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, Градоначалникот донесува одлука Управниот одбор да објави јавен оглас за избор на директор.

Јавниот оглас за именување на директор на детск градинка го таспишува управниот одбор на детската градинка.

Јавниот оглас од став 1 на овој член се објавува во јавните гласила и истиот трае 8 (осум) дена од денот на објавувањето.

Во објавениот јавен оглас за утврдуваат условите кои треба да ги исполнува кандидатот за директор, потребната документација, времето на траење на траење на јавниот оглас и рокот во кој ќе се изврши изборот.

Пријавените кандидати ги доставуваат потребните документи, согласно со огласот до управниот одбор.

Пристигнатите документи ги прегледува тричлена комисија избрана од Управниот одбор чиј состав и надлежност се утврдува со Статутот на Установата.

Комисијата е должна во рок од 5 (пет) дена по завршувањето на огласот да ги разгледа пристигнатите документи.

На кандидатите кои не ги исполнуваат им се враќаат документите со образложение.

Управниот одбор во орк од седум дена од извршеното ислушување со кандидатите, на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот во рок од 15 дена од добивањето на предлогот врши избор на директор.

Доколку градоначалникот на избере директор во утврдениот рок, должен е во рок од три дена да го извести Управниот одбор.

Управниот одбор во рок од седум дена од денот на приемот на известувањето, на градоначалникот му предлага еден кандидат за избор на директор.

Градоначалникот е должен во рок од пет дена од денот на одбивање на предлогот да го избере кандидатот предложен од Управниот одбор.

Кандидатите кои не се избрани, во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката на Градоначалникот, имаат право на жалба во однос на спроведувањето на постапката за избор до Државната комисија за одлучување во управна постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на Комисијата од став 14 на овој член кандидатот има право да поведе управен спор.

Член 36а

Ако директорот на детската градинка биде разрешен пред истекот на мандатот или предвреме му престане мандатот како и во случај кога не е избран, Градоначалникот во рок од три дена од денот на разрешувањето на директорот именува вршител на должност директор од редот на вработените кои ги исполнуваат условите за директор и кој ги врши работите на директор до именување на нов директор, најмногу до шест месеци од денот на неговот именување.

Член 37

Директорот на детската градинка :

- ја организира и раководи со работата на установата
- одговорен е за законитоста и работата во установата
- самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност и актите на делокругот на неговата надлежност и актите на детската градинка
- ја застапува детската градинка пред трети лица
- ја предлага годишната програма за работа на управниот одбор и презема мерки за нејзино реализирање
- ги извршува Одлуките на Управниот одбор

- одлучува за засновање и престанок на работен однос на работници за вршење на дејноста согласно со закон, актите на детската градинка и колективниот договор
- врши распоредување на работници
- поднесува извештај за реализација на годишната програма за работа до управниот одбор, основачот и министерството
- поднесува извештај за работа на установата во текот на годината до Управниот одбор, основачот
- поднесува извештај за материјално-финансиското работење на детската градинка до Управниот одбор и до основачот и е одговорен за материјално-финансиското работење
- поднесува извештај за реализација на програмите до управниот одбор, основачот и министерството
- формира постојани и повремени комисии за определени прашња поврзани со работењето и организацијата на работата
- именува членови на Комисијата за прием на деца
- склучува договори согласно закон
- одобрува отсуство на вработените, донесува решенија за годишни одмори, за плати согласно закон, општите акти и колективен договор
- определува замена на ненадејно отсутни работници
- претседава и раководи со Стручниот совет
- врши оценување на јавните службеници во ЈУ
- врши и други работи предвидени со закон, статут и други акти на детската градинка

Член 38

Директорот на детската градинка може да биде разрешен :

- на лично барање
- ако не го спроведува законот и општите акти донесени согласно со закон

- ако не ја остварува годишната програма за работа на установата
- ако по негова вина е нанесена штета на децата, на нивните родители или старателите, на детската градинка, на основачот или државата
- ако дозволи исплаќање на средства кои не се утврдени во годишниот финансиски план на детската градинка
- ако дозволи организирање на дејноста спротивно на закон, општите акти донесени согласно со закон и годишната програма за работа
- во други случаи утврдени со закон

Доколку постојат одредени сознанија за постапување на директорот согласно со одредбите 2,3,4,5,6 и 7 Управниот одбор на детската градинка свикува седница на која се донесува заклучок во писмена форма кој се доставува до директорот.

Директорот има право во рок од седум дена од приемот да се изјасни за наводите во заклучокот.

Доколку Управниот одбор на детската градинка не го прифати изјаснувањето на директорот, свикува седница во рок од три дена и во присуство на претставник од научна или специјализирана стручна установа, односно стручен орган врши ислушување на директорот. Претставникот дава мислење за оправданоста од разрешување на директорот.

Доколку Управниот одбор оцени дека е неопходно, во рок од седум дена доставува предлог за разрешување на директорот до градоначалникот.

Градоначалникот е должен во рок од пет дена од денот на добивање на предлогот од Управниот одбор да го разреши директорот.

Разрешениот директор, во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот има право на жалба во однос на спроведувањето на постапката на второстепената комисија на Владата надлежна за решавање на прашања од областа на работните односи.

Против одлуката на Комисијата, разрешениот директор има право на тужба до надлежниот основен суд.

Градоначалникот, во рок од три дена од денот на разрешување на директорот, именува вршител на должноста директор од редот на вработените на установата кој ги исполнува условите за директор, најмногу шест месеци од денот на неговото именување.

Член 39

Директорот на детската градинка кој не е повторно именуван за директор на детската градинка или е разрешен има права и обврски од работен орган согласно закон.

V. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Член 40

Стручни органи во детска градинка се:

- Стручен совет;
- Совет на воспитувачи и
- Совет на негователи

Стручен совет

Член 41

Стручниот совет го сочинуваат: директорот, стручни работници, стручни соработници и лица со посебни овластувања.

Член 42

Со стручниот совет раководи директорот на детската градинка.

Стручниот совет ги врши следните работи:

- утврдува стручни основи за остварување на програмата за работа;
- дава мислење и предлози до директорот во поглед на организацијата на работата и условите за работа.
- ги разгледува програмите и плановите за работа и презема мерки за нивно извршување;
- ги разгледува извештаите за извршен стручен надзор над реализирањето на програмите и предлага соодветни мерки;
- го разгледува планот за стручно усовршување на кадарот во детската градинка;
- именува и разрешува претставник на јавната установа за деца во Управниот одбор на детската градинка од редот на работниците кои вршат стручни работи;

- ги утврдува потребите на објектите од игровен, дидактички и друг материјал за работа со деца, како и потребите од основни средства и потрошен материјал за нормално реализирање на дејноста.

Стручниот совет одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот.

Совет на воспитувачи

Член 43

Советот на воспитувачи го сочинуваат воспитувачите на детската градинка.

Со советот на воспитувачи раководи и го свикува директорот на детската градинка.

Советот на воспитувачи ги врши следните работи:

- го усогласува работењето на воспитувачите во детската градинка;
- разгледува содржини за работа согласно програмите;
- ја реализира програмата за стручно усовршување;
- учествува во подготовките и реализацијата на програмите за работа и други форми на работа со децата;
- соработува со советот на родители и советот на негователи;
- врши и други работи кои произлегуваат од реализирањето на програмите, плановите и други форми на остварување на дејноста.

Совет на негователи

Член 44

Советот на негователи го сочинуваат негователите на детската градинка.

Со советот раководи директорот на детската градинка.

Советот на негователи:

- го усогласува работењето на негователите на детската градинка;
- ја реализира програмата за стручно усовршување на негователите во детската градинка
- разгледува содржини за работа согласно програмите и

- соработува со советот на воспитувачи и советот на родители.

Член 45

Во детската градинка воспитувачите и негователите можат да се организираат во активи на ниво на објекти за извршување на определени задачи, консултации, планирања и други работи кои произлегуваат од работењето.

VI. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Член 46

Во детската градинка се избира совет на родители кој го сочинуваат претставници на родителите чии деца престојуваат во детската градинка.

Советот на родители брои 5(пет) члена, сразмерно на бројот на деца од секој објект на детската градинка.

Кога членот на советот на родители престане да биде родител се избира друг родител од истиот објект како претставник на советот.

Член 47

Советот на родители од своите членови именува двајца претставници во управниот одбор во Управниот одбор, со мнозинство гласови.

Со советот раководи претседател кој го избираат членовите на советот на родители со јавно гласање од своите редови, со мнозинство гласови.

До изборот на претседател со советот на родители раководи најстариот член.

Член 48

На членовите на советот на родители им се обезбедуваат просторни услови за работа во детската градинка.

Член 49

Советот на родители ја следи, разгледува и дава мислење за остварувањето на дејноста во детската градинка.

Советот на родители особено ќе се ангажира во давање помош за реализирањето на зацртаните активности, во програмите за работа со децата.

Советот на родители се ангажира и во изнаоѓање средства од фондации, подароци, легати, завештенија и средства по основ на солидарност во пари и натура, со цел за подобрување на условите за престој и работа со децата.

Член 50

Советот на родители за средствата од член 49 на овој статут, кои се строго наменски, во секое време може да побара извештај од Директорот или Управниот одбор за реализацијата на истите.

VII. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 51

Во детската градинка води и евиденција и документација.

Евиденција и документација се води и за правата и заштитата на децата.

Начинот на водење на евиденција и документација и формата и содржината на документацијата ги пропишува министерот.

Во детската градинка се води педагошка документација и педагошка евиденција за воспитно-образовните активности.

Педагошката документација ја опфаќа главната книга на децата и претставува документ од трајна вредност.

Педагошката евиденција опфаќа: дневник за работа во градинката, дневник за работа во воспитната група, планирање и подготвување на воспитно-образовната работа и досие на детето.

Педагошката документација во детската градинка се води на македонски јазик и кирилско писмо, и на албански јазик и неговото писмо.

За припадниците на етнички заедници кои воспитно-образовните активности ги изведуваат на јазикот на соодветната заедница, педагошката документација се води на македонски јазик со употреба на неговото кирилско писмо и на јазикот и на писмото на кој се изведува воспитно-образовната активност.

Формата и содржината, како и начинот на водењето на педагошката документација и евиденција ги пропишува министерот.

Детската градинка води и евиденција на лица кои повремено чуваат деца согласно Законот за заштита на децата.

VIII. ОПШТИ АКТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

Член 52

Статутот на детската градинка е основен акт.

Покрај статутот детската градинка ги има и следните општи акти:

- правилник за организација на работата на детската градинка;
- правилник за организација и систематизација на работата на детската градинка;
- колективен договор на ниво на детска градинка;
- правилник за заштита од пожар;
- правилник за заштита при работа;
- правилник за сметководство, попис и усогласување на средства и нивни извори, амортизација и ревалоризација на средства;
- правилник на јавни набавки;
- правилник за јавни набавки од мала вредност.

Детската градинка по потреба може да донесе и други општи акти.

Сите општи акти од став 2 и 3 од овој член мораат да бидат во согласност со позитивните законски прописи и одредбите од овој статут.

Член 53

Статутот и другите општи акти на детската градинка, освен Колективниот договор, ги донесува Управниот одбор со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

За изготвување на статутот и другите општи акти Управниот одбор може да формира комисија.

Иницијатива за донесување, изменување и дополнување на статутот и другите општи акти на детската градинка можат да поднесат: директорот, член на Управниот одбор и синдикатот.

Член 54

Општите акти на детската градинка донесени од Управниот одбор се објавуваат на огласна табла и влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

IX. ИНФОРМИРАЊЕ

Член 55

Работата на детската градинка и нејзините органи се јавни.

Управниот одбор и органот на раководење се должни да обезбедат редовно, благовремено, потполно и по содржина и форма достапно известување на вработените и родителите на децата.

Член 56

Органите на детската градинка се должни да известуваат за секое прашање кое се однесува на спроведувањето на дејноста, програмите, финансиското работење и други прашања од значење за работата на детската градинка, со објавување на поважните одлуки на огласните табли во објектите.

Информирањето може да се врши и преку издавање на весник, билтен и друго.

Член 57

Ден на детската градинка е 21. Март. Овој ден се одбележува преку организирање разни културни, спортско-рекреативни и другиманифестации со децата пред родители, органи, организации и други соработници.

Член 58

Детската градинка може да зема учество во активности (изложби, приредби и други манифестации) надвор од детската градинка со цел за поуспешно презентирање на дејноста на општината, градот, републиката и пошироко во светот.

Член 59

Во детската градинка се употребуваат прирачници како воспитно образовни материјали за реализација на активностите од страна на згрижувачко воспитниот кадар, како и детски списанија кои се во функција на истите активности.

Припадниците на заедницата кои воспитно-образовните активности ги изведуваат на јазикот на припадниците на другите заедници, употребуваат прирачници и детски списанија на јазикот на соодветната заедница.

Решение за одобрување и употреба на прирачниците и детските списанија донесува министерот, по претходно мислење на Педагошката служба, односно специјализирана стручна установа.

X. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 60

Заради заштита на интересите на детската градинка, детската градинка презема мерки за чување, ракување, користење и соопштување на податоци кои се сметаат како деловна тајна.

За деловна тајна се сметаат исправите и документите кои настануваат во остварување на дејноста на детската градинка, а чие изнесување во јавност или соопштување на неовластени лица, заради нивната природа или значење, би можеле да предизвикаат штета на детската градинка, родителите или на трети лица.

Член 61

Сите податоци и документи кои се пропишани како деловна тајна задолжително имаат ознака „доверливо“ или „строго доверливо“.

Обврската за чување деловна тајна трае се додека директорот на детската градинка или органот кој ги доставил податоците не даде согласност за ослободување од чување на деловната тајна.

Обврската за чување ма деловната тајна трае и по престанокот на работниот однос на работникот кој бил запознаен со содржината на доверливите документи.

XI. ОДБРАНА

Член 62

Во воена состојба детската градинка продолжува со остварување на дејноста, заради што во рамките на своето редовно работење во мир, во согласност со Законот за одбрана и други прописи спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Со спроведувањето на подготовките и изработката на документите за работа во воена состојба раководи директорот на детската градинка.

Член 63

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, детската градинка спроведува мерки за заштита на тајноста на податоци од значење на одбраната.

XII. ОРГАН ЗА ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА-НАДЗОРЕН ОРГАН

Член 63-а

За вршење на внатрешна контрола на работењето на јавната установа за деца основачот формира надзорен орган.

Надзорниот орган го сочинуваат три до пет члена именувани од основачот.

Членовите на Надзорниот орган се избираат со мандат во траење од четири години.

За членовите на Надзорен орган можат да бидат именувани лица кои немаат засновано работен однос во детската градинка, имаат високо образование и поседуваат знаење и искуство од дејноста на установата.

Надзорниот орган го свикува и со неговата работа раководи претседателот, кој го избираат членовите на надзорниот орган од своите редови.

Надзорниот орган своите одлуки ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Член 63-б

Надзорниот орган врши контрола на материјално-финансиското работење на Детската градинка, користењето и располагањето на средствата на установата и за наодите доставува извештај до основачот, Министерството, Управниот одбор и директорот на Детската градинка.

Со Надзорниот орган раководи претседателот на Надзорниот орган, а во случај на отсутност или спреченост го заменува негов заменик.

Претседателот на Надзорниот орган и неговиот заменик се избираат по предлог на членовите на Надзорниот орган со јавно гласање и со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Гласањето за претседател на Надзорниот орган и неговиот заменик е поединечно.

Претседателот на Надзорниот орган ги закажува седниците на одборот и раководи со истите, согласно на утврдениот дневен ред.

Надзорниот орган донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Седниците на Надзорниот орган ги свикува претседателот на Надзорниот одбор по сопствена иницијатива.

Мандатот на член на Надзорниот орган може да му престане пред истекот на времето за кое е именуван ако биде разрешен од органот кој го именувал.

Предлог за разрешување на член на Надзорниот орган пред истекот на времето за кое е именуван донесува Надзорниот орган со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Надзорниот орган.

Надзорниот орган ќе донесе предлог за разрешување на член на Надзорниот орган пред истекот на времето за кое е именуван во следните случаи:

- нередовност или спреченост да учествува во работата на Надзорниот орган
- ако престанал основот за именување
- ако работи спротивно на статутот, закон или други акти на детската градинка и
- на лично барање.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 64

Детската градинка со новиот назив од член 3 на овој статут се регистрира во надлежниот суд.

Член 65

Постапката за изменување и дополнување на овој статут е истоветна како и постапката за негово донесување.

Член 66

Општите акти на детската градинка ќе се усогласат со одредбите од овој статут во рок од 60 дена од денот на неговото влегување во сила.

До донесување на општите акти, во случај кога одредбите на општите акти се спротивни на статутот, непосредно ќе се применуваат позитивните законски прописи.

Член 67

Од денот на донесувањето на овој Статут престанува да важи Статутот на установата за деца- Детска градинка „Снежана“ Чаир – Скопје број 0101-38 од 18.02.2010 година.

Член 68

Овој Статут влегува во сила наредниот ден од денот на објавување на огласните табли во обејктите на детската градинка, по добивањето согласност од Советот на општината.

Број 0101-228

МП

Претседател на Управен одбор

Од 13.12.2019

Хусамет Агушовски